

---

# Program Spravedlnost

---

## Oblast podpory: Nápravná zařízení a vazba

---

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z Norských fondů 2014-2021

---

Odborná péče pro vězněné uživatele drog a její následná kontinuita po propuštění

---

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti - Partnerem programu

vyhlašuje dne 14. 01. 2021 otevřenou výzvu k předkládání žádostí o grant na financování projektů z Norských fondů 2014-2021 v rámci programu Spravedlnost (dále jen „výzva“) se zaměřením na opatření penitenciární a post-penitenciární péče v oblasti nápravných zařízení a vazby.

---

## I. Identifikace a časové nastavení výzvy

---

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí České republiky
Kód výzvy	JU1B
Název výzvy	Odborná péče pro vězněné uživatele drog a její následná kontinuita po propuštění
Datum vyhlášení výzvy	14. 01. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	14. 01. 2021; 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	17. 03. 2021; 12:00

---

## II. Cíl a zaměření výzvy

---

Cílem výzvy je snížit pravděpodobnost recidivy problémového užívání drog a trestné činnosti u vězněných a posléze propuštěných uživatelů drog s kumulovanými riziky a potřebami, a to prostřednictvím zajištění kontinuální odborné péče ze strany nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“). NNO budou formou case management programu poskytovat klientům intenzivní odbornou péči, která začíná již v období před propuštěním a kontinuálně pokračuje po propuštění z vězení.

Smyslem této výzvy je zajistit funkční spolupráci mezi jednotlivými aktéry tak, aby byly klientům s kumulovanými problémy, zejména s komorbiditami (duálními psychiatrickými diagnózami, infekčními onemocněními), resp. klientům s kumulací rizikových faktorů, poskytovány komplexní a koordinované služby. Toho je možné dosáhnout vytvořením společné sítě poskytovatelů adiktologických odborných služeb, a to buď sítě NNO nebo konsorcia NNO, s cílem zajistit co nejširší územní pokrytí v ČR.

Case management program spočívá v koordinaci různých typů péče, a to jak péče zdravotní, léčebné, tak i péče sociální, případně rehabilitační. Case management program by měl svou intenzitou a kvalifikovaným přístupem case manažerů podpořit klienta v pozitivních změnách, aktivizovat jej k řešení svých problémů a nových životních situací, stabilizovat ho a snížit tak riziko recidivy problémového užívání drog a trestné činnosti.

---

## III. Alokace výzvy

---

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr projektů k financování grantu je 23 830 787 Kč (EUR 899 275). Granty se udělují v Kč.

---

## IV. Oprávnění žadatelé

---

Oprávněnými žadateli jsou NNO zřízené jako právnické osoby v České republice, které mají níže uvedenou právní formu:

- spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přičemž žadatelem může být i pobočný spolek hlavního spolku,
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **zájmové sdružení právnických osob podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.**

Seznam relevantních právních forem oprávněných žadatelů je uveden v příloze č. 8 Pokynu pro žadatele.

Podmínkou pro podání žádosti o grant je doložení platného certifikátu odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující adiktologické odborné služby, který uděluje Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“)<sup>1</sup>. Žadatel musí být držitelem certifikátu odborné způsobilosti a současně musí provozovat alespoň 1 službu s platným certifikátem odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující adiktologické odborné služby, a to po dobu nejméně 3 let. Splnění výše uvedených podmínek bude doloženo prostřednictvím povinné přílohy žádosti o grant **Prohlášení o činnosti organizace**.

Fyzické osoby nejsou oprávněnými žadateli.

**Potenciální žadatelé (koneční příjemci a partneři projektu) nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:**

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci povinné přílohy žádosti o grant Prohlášení o činnosti organizace.

---

## V. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství z donorského státu

---

Žádost o grant může být předložena v partnerství s oprávněnými partnery, tj. veřejnými, soukromými či neziskovými organizacemi/subjekty zřízenými jako právnické osoby v Norsku, České republice, ostatních přijímajících státech a mezinárodními organizacemi či jejich agenturami, které se budou aktivně podílet na realizaci projektu. Fyzické osoby nejsou oprávněnými partnery.

Způsobilost partnerů projektu se posuzuje při hodnocení projektu.

Posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Norska je jedním z cílů Norských fondů 2014-2021. Spolupráce na projektu v partnerství s relevantními organizacemi z Norska není povinná, je však preferovaná v rámci bodového hodnocení. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství by měly být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Počet partnerů projektu není omezen.

---

## VI. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

---

Výzva podporuje **vytvoření a realizaci case management programu** zaměřeného na zajištění stabilizace klienta. Žadatel zahrne do programu takové nástroje, které podporují a směřují k:

- snížení recidivy trestné činnosti a užívání drog (včetně recidivy rizikových způsobů užívání drog);
- stabilizaci klientů v nejrizikovějším období po propuštění;
- zajištění péče pro klienty v indikovaných adiktologických službách (substituční léčba, ambulantní léčba, ambulantní stacionární péče, krátkodobá a střednědobá lůžková péče, rezidenční péče v terapeutických komunitách, doléčovací programy);
- zahájení psychiatrické péče a udržení klientů v této péči;
- snížení vzniku zdravotních komplikací (včetně snížení úmrtnosti) po výkonu trestu odnětí svobody;
- snížení rizika šíření infekčních onemocnění (HIV, VHB, VHC).

Case management program se zaměří na období před i po propuštění z výkonu trestu a musí být připraven tak, aby pokryl všech **5 základních oblastí podpory**, které mohou přispět k úspěšné stabilizaci klienta.

---

<sup>1</sup> <https://www.vlada.cz/cz/ppov/protidrogova-politika/certifikace/klicove-dokumenty-certifikacniho-procesu-134107/>

<sup>2</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### **Povinné základní oblasti podpory ke stabilizaci klienta jsou:**

- **Bydlení** – pomoc při zajištění bydlení a dalších základních materiálních potřeb,
- **Zaměstnání** – pomoc při hledání zaměstnání, získání/upevnění pracovních návyků včetně kvalifikace a rekvalifikace,
- **Práce s rodinou** – rozvoj funkčních rodinných vztahů a dalších podpůrných sociálních kontaktů,
- **Následná odborná péče** - zajištění adiktologické odborné péče (včetně substituční léčby),
- **Zdravotní péče** - zajištění zdravotní péče (včetně psychiatrické).

Žadatel potvrdí závazek zahrnout povinných 5 základních oblastí podpory ke stabilizaci klienta do jím navrhovaného case management programu vyplněním přílohy žádosti o grant **Specifikace case management programu**.

Jiné než výše uvedené základní oblasti zahrnuté do case management programu mohou být považovány za oprávněné, pokud jsou v souladu s cílem programu a jeho očekávaným výsledkem. Žádosti o grant, které zahrnují dodatečné oblasti podpory vedoucí ke stabilizaci klienta, budou bodově zvýhodněny v rámci hodnocení. Žadatel doloží výčet dodatečných oblastí podpory včetně jejich popisu v rámci přílohy žádosti o grant Specifikace case management programu.

**Vytvoření a realizace case management programu** je povinnou klíčovou aktivitou projektu. Za oprávněné a současně povinné dílčí aktivity v rámci klíčových aktivit projektu se považují následující činnosti:

- proškolení case manažerů a zajištění jejich průběžné odborné podpory (intervize, supervize apod.);
- proškolení členů realizačního týmu;
- výběr klientů, analýza jejich rizik a potřeb;
- vytvoření a realizace individuálních plánů klientů (např. asistence při jednání s úřady, zajištění věcí osobní potřeby), individuální poradenství, práce s motivací;
- zhodnocení case management programu na základě zkušeností při realizaci.

Žadatel je oprávněn zařadit do projektu další klíčové aktivity a dílčí činnosti, pokud přínos jejich realizace v návaznosti na potřeby cílové skupiny zdůvodní v žádosti o grant.

Požadavky na strukturu projektu včetně bližší specifikace klíčových aktivit projektu a jejich dílčích činností jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele (příloha č. 1 této výzvy). Požadavky související s realizací povinných klíčových aktivit projektu jsou rovněž uvedeny dále v textu výzvy.

Odborné činnosti projektu musí být zajištěny kvalifikovanými pracovníky. Realizační tým case management programu se z hlediska odborné způsobilosti skládá minimálně z adiktologa, sociálního pracovníka, psychologa a psychiatra. Jedna osoba může zastávat více odborných způsobilostí zároveň, přičemž case manager musí mít odbornou způsobilost sociální pracovník podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Tento závazek žadatel potvrdí v rámci povinné přílohy žádosti o grant Specifikace case management programu.

Práce s klientem před jeho propuštěním a po jeho propuštění bude probíhat výhradně v období realizace projektu. Žadatel se při implementaci case management programu zaměří na tvorbu individuálního plánu pro každého klienta (na základě analýzy jeho situace s cílem sestavit optimální síť pro podporu řešení klientovy situace), průběžně bude tento plán vyhodnocovat a aktualizovat tak, aby poskytoval klientovi takové služby, které mohou přispět k jeho úspěšné stabilizaci.

Žadatel se v rámci přílohy žádosti o grant Specifikace case management programu dále specificky vyjádří k frekvenci a formě kontaktu s klientem, kdy se doporučuje 1 kontakt s klientem týdně jak v období jeho výkonu trestu odnětí svobody, tak po jeho propuštění. Osobní kontakt s klientem je vždy upřednostněn před jinými formami kontaktu. Pro zachování kontinuity poskytovaných služeb může být v určitých situacích zvolena forma písemná či telefonická.

Je nutné, aby všechny nástroje case management programu vhodně navazovaly na služby a činnosti dalších organizací, se kterými klient spolupracuje, nebo má spolupráci navázat. Zejména se jedná na návaznost na odborné činnosti Vězeňské služby ČR (dále jen „VS ČR“) v době před propuštěním, spolupráci se sociálním pracovníkem - sociálním kurátorem, spolupráci s dalšími organizacemi či subjekty (např. opatrovníkem, jinou organizací poskytující klientovi adiktologické služby), spolupráci s Probační a mediační službou v době po propuštění (pokud se jedná o podmíněně propuštěného s dohledem). Cílem je koncipovat case management program tak, aby se činnosti a služby různých organizací nedublovaly, ale naopak se vzájemně podporovaly.

Žádost o grant bude hodnocena z hlediska kvality navržených aktivit a jejich výstupů. Upřednostněny budou ucelené projekty, které nejkomplexněji a nejefektivněji zpracují case management program pro žadatelem zvolenou skupinu/skupiny věznic (uvedeny dále v textu výzvy).

## Cílová skupina projektu

Cílovou skupinou jsou:

- **klienti case management programu**
  - problémoví uživatelé drog, osoby škodlivě užívající nebo závislé na návykových látkách ve výkonu trestu odnětí svobody a po propuštění z výkonu trestu, tzn. dynamický faktor závislost 6 a více (dle komplexní zprávy a posouzení SARPO) s kumulovanými závažnými riziky (problémy) a potřebami (tzn. přidružená duševní porucha nebo přetrvávající stav u dalších dynamických faktorů, kde bylo v rámci posouzení prostřednictvím SARPO identifikováno zvýšené riziko).
- **case manažeři, kterým bude poskytována supervize a proškolení**

Při výběru osob ve výkonu trestu je nezbytná spolupráce s odborným personálem VS ČR, který provede prvotní výběr osob (předvýběr). Odborný personál VS ČR k prvotnímu výběru využívá výstupů diagnostického nástroje SARPO a rozhovorů s vězňenými osobami. Odborná péče formou case managementu je poskytována klientovi cca 6 měsíců před propuštěním a cca 6 měsíců po jeho propuštění na svobodu.

VS ČR poskytuje žadateli a posléze konečnému příjemci grantu součinnost při přípravě a následné realizaci jeho projektu v příslušných věznicích. Popis a specifikace činností, za něž odpovídá věznice, jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

## Místo realizace projektu

Aktivity projektu se musí uskutečnit na území České republiky. V případě zapojení partnera z donorského státu mohou být relevantní aktivity projektu realizovány rovněž na území Norska.

Žadatel si z níže stanovených regionálních skupin věznic, při zohlednění svých možností a kapacity, vybere pro realizaci case management programu 1-6 skupin:

1. **Ústecký kraj**
  - Bělušice, Všehrdy, Nové Sedlo
2. **Karlovarský kraj**
  - Horní Slavkov, Kynšperk nad Ohří, Ostrov
3. **Jihomoravský kraj**
  - Kuřim, Rapotice, Brno
4. **Praha a Středočeský kraj (skupina 1)**
  - Praha – Ruzyně, Oráčov, Vinařice
5. **Praha a Středočeský kraj (skupina 2)**
  - Praha – Pankrác, Jiřice, Příbram
6. **Moravskoslezský kraj**
  - Ostrava, Heřmanice, Karviná

Žadatel musí v rámci jím vybrané regionální skupiny/skupin věznic realizovat case management program ve všech výše uvedených věznicích. Žadatel zpracuje jednotný case management program pro všechny jím vybrané regionální skupiny. Povinnou přílohou žádosti o grant je souhlasné prohlášení ředitele věznice s realizací case management programu v dané věznici. Žadatel uzavře **Prohlášení o spolupráci** s každou věznicí zvlášť. Úspěšný žadatel o grant si smluvně ošetří podmínky a způsob spolupráce s danou věznicí při realizaci projektu. Podrobnosti týkající se doporučeného postupu žadatele při oslovení věznice a seznámení ředitele věznice se záměrem projektu jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

**V rámci jedné regionální skupiny věznic může být realizován pouze jeden case management program.** Bodově zvýhodnění v rámci hodnocení budou žadatelé, kteří budou realizovat case management program ve více regionech se stanovenými věznicemi, tj. žadatelé, kteří uvedou více regionálních skupin v příloze žádosti o grant Specifikace case management programu.

V rámci této výzvy může jeden žadatel podat maximálně dvě žádosti o grant, a to pouze jednu žádost o grant v roli individuálního žadatele pro projekt bez partnerství s dalšími organizacemi, které by formou case management programu poskytovaly klientům intenzivní odbornou péči, a jednu žádost o grant v roli žadatele jakožto zástupce projektového konsorcia<sup>3</sup> pro projekt v partnerství s dalšími organizacemi, které budou formou case management programu poskytovat klientům intenzivní odbornou péči.

---

<sup>3</sup> Žádost o grant podává konsorcium složené z více organizací prostřednictvím jednoho ze zapojených subjektů, který je evidován v roli žadatele. Členové projektového konsorcia se zaváží ke spolupráci se subjektem v roli žadatele prostřednictvím Prohlášení o partnerství a jsou evidováni jako partneři projektu.

Minimální počet klientů, kterým budou v jednotlivých oblastech podpory v průběhu realizace projektu poskytovány služby, je 25 osob na jednu věznicí.

Žadatel musí zajistit následnou odbornou péči formou case management programu pro klienty, kteří se po propuštění na svobodu vrací do šesti níže uvedených návratových regionů:

- Praha
- Středočeský kraj
- Jihomoravský kraj
- Ústecký kraj
- Moravskoslezský kraj
- Karlovarský kraj

Žadatel potvrdí tento závazek vyplněním povinné přílohy žádosti o grant Specifikace case management programu s uvedením, jakým způsobem poskytování služeb ve výše uvedených regionech zajistí.

Bodově zvýhodnění v rámci hodnocení budou žadatelé, kteří zajistí následnou odbornou péči formou case management programu také v jiných než výše uvedených návratových regionech. Žadatel popíše tuto skutečnost v příloze žádosti o grant Specifikace case management programu, ve které uvede další regiony, ve kterých je schopen služby zajistit.

#### **Délka realizace projektu:**

Doba trvání podporovaného projektu je min. 24 měsíců.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je 30. 4. 2024.

#### **Udržitelnost:**

Udržitelnost výstupů projektu po ukončení jeho realizace není požadována.

---

## **VII. Cíle programu a relevance projektu**

---

Cílem programu Spravedlnost je zlepšení nápravného systému v České republice. Program podporuje systémová opatření v oblastech penitenciární a post-penitenciární péče. Nové programy zacházení s vězni mají za cíl v dlouhodobém horizontu snížit užívání drog, zvýšit motivaci ke změně a podpořit reintegrační aktivity.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Předložený projekt musí být v souladu s cílem programu, podporovat níže uvedený výsledek programu 2 a zároveň přispívat k naplnění výstupu programu 2.2 (uvedeny v tabulce níže). S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti o grant popíše relevanci projektu k cíli, výsledku a výstupu programu a stanoví účel projektu.

Žadatel u povinných indikátorů programu uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. stanoví realistickou hodnotu, které má být díky realizaci projektu dosaženo). Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, které budou žadatelem, resp. konečným příjemcem předkládány třikrát ročně, resp. za každé čtyři měsíce realizace projektu.

<b>Cíl programu</b>	<b>Lepší nápravný systém</b>	
<b>Výsledek programu 2</b>	<b>Zlepšení služeb pro vězně</b>	
		<b>Bližší informace k indikátoru</b>
Indikátor výsledku programu 2:	<b>Úroveň spokojenosti vězňů a propuštěných vězňů s novými službami (na stupnici od 1 do 5)</b>	povinný indikátor; monitorovací indikátor
<b>Výstup programu 2.2</b>	<b>Zavedení nových zdravotních programů pro zranitelné skupiny (drogově závislí)</b>	
Indikátory výstupu programu 2.2:	<b>Počet vězňů zapojených v rámci nových služeb (psychosociální léčba, case management) poskytnutými nevládními organizacemi)</b>	povinný indikátor; dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví; závazná cílová hodnota
	<b>Léčebné služby pro drogově závislé poskytnuté nevládními organizacemi</b>	povinný indikátor; závazná cílová hodnota

**Výstup programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupu programu jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

**Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu**, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu (dále jen „konečný příjemce“). **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je stanovena jako monitorovací** a v případě jejího nenaplnění musí být zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Žadatel v žádosti o grant dále uvede výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty jejich indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Projekt realizovaný v bilaterálním partnerství musí naplnit minimálně jeden ze stanovených bilaterálních indikátorů programu, jejichž prostřednictvím bude sledována spolupráce mezi subjekty z donorské a přijímající země.

Bližší informace k indikátorům výsledku a výstupu programu včetně definic a popisu způsobu stanovení hodnot jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele. Prostřednictvím monitorovacích zpráv bude žadatel dále povinen reportovat kvalitativní monitorovací ukazatele, které budou sloužit pro statistické účely. Pro vykazování údajů budou použity standardizované formuláře, které budou povinnou přílohou monitorovací zprávy. Kvalitativní monitorovací ukazatele, jejich podrobné specifikace a požadavky na reportování ze strany žadatele jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

## VIII. Oprávněné výdaje

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014-2021. Související informace dále specifikují Pokyn pro žadatele a **Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021**.

V rámci této výzvy **není možné zahrnout investiční výdaje mezi způsobilé výdaje projektu**. Investičními výdaji se pro účely této výzvy rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a pořízení nemovitosti a/nebo pozemku dle specifikace v kapitole 3.1.3 resp. 3.1.5 Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

Projekt nesmí generovat zisk.

Výdaje na řízení projektu mohou činit maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

## IX. Výše grantu - spolufinancování - záloha - systém plateb

Minimální výše grantu je 5 300 000 Kč (EUR 200 000). Maximální výše grantu je 23 830 787 Kč (EUR 899 275).

Směnný kurz stanovený Zprostředkovatelem programu pro výzvu je 26,50Kč/EUR.

Maximální míra podpory na jeden projekt činí pro všechny oprávněné žadatele 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

**Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.**

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant.

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny ex-post v rámci průběžných plateb dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh. Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

**Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.**

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky dostupné v rámci celkové alokace výzvy.

---

## **X. Zpracování a předložení žádosti o grant**

---

**Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 17. 03. 2021; 12:00.**

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti o grant budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele).

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti o grant jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

— Pokyn pro žadatele je k dispozici na [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz)

— K žádosti o grant musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení v IS CEDR a na [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz)

— Žadatel může být v průběhu hodnocení vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků včetně předložení listinné formy některých příloh žádosti o grant. Zprostředkovatel programu může v rámci verifikace doporučit žadateli úpravu žádosti o grant.

— Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

### **Technické požadavky a doporučení**

— Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím: [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz); banner CEDR.

— V případě technických potíží s přípravou a předložením žádosti o grant je možné obrátit se na technickou podporu uživatelů, kontakty jsou uvedeny na úvodní stránce IS CEDR v sekci Kontakty.

— Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.

— Žádost o grant a stanovené přílohy (viz Pokyn pro žadatele) musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, tj. podpisem jeho statutárního orgánu nebo v případě kolektivního statutárního orgánu oprávněným členem/oprávněnými členy statutárního orgánu žadatele nebo osoby zmocněné/pověřené k jednání za žadatele na základě plné moci/pověření k zastupování žadatele.

— K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.

— Doporučujeme žádost o grant předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti o grant na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

---

## **XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Norských fondů 2014-2021**

---

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:



---

**Kancelář finančních mechanismů**

(zejména Nařízení o implementaci Norských fondů 2014-2021)

[www.eegrants.org](http://www.eegrants.org)

**Národní kontaktní místo**

(zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)

[www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)

[www.norwaygrants.cz](http://www.norwaygrants.cz)

**Zprostředkovatel programu**

[www.eegrants.cz/spravedlnost](http://www.eegrants.cz/spravedlnost)

**Partner programu**

[www.justice.cz](http://www.justice.cz)

---

---

## **XII. Proces hodnocení žádostí o grant a výběru projektů**

---

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí o grant předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

### **1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti**

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti bude provedeno podle kritérií uvedených v bodech 1) a 2) kap. XIII této výzvy.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost relevantních příloh a jejich čitelnost) u některého z opravitelných kritérií bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav relevantních příloh žádosti o grant v přiměřené lhůtě. Vlastní žádost o grant a přílohu Specifikace case management programu po podání žádosti o grant již doplňovat nelze. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti stanovená výzvou včetně informace o tom, zda jsou opravitelná, jsou podrobněji popsána v příloze č. 3 Pokynu pro žadatele (Kontrolní list pro ověření splnění kritérií formálních náležitostí a oprávněnosti).

Žádosti o grant, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. O vyřazení z důvodu nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím IS CEDR. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti o grant odvolat prostřednictvím IS CEDR.

### **2) Hodnocení kvality žádosti o grant externími hodnotiteli**

Každá žádost o grant je hodnocena dvěma externími hodnotiteli podle hodnocících kritérií uvedených v bodě 3) kap. XIII této výzvy. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude vypočteno jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených externími hodnotiteli v rámci takových dvou hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší. Pokud nastane situace, že bodová hodnota třetího hodnocení bude přesně mezi bodovou hodnotou prvního a druhého hodnocení, výsledný aritmetický průměr se vypočítá z vyšších dvou hodnot.

### **3) Posouzení žádostí o grant hodnotící komisí**

Hodnotící komisi je předložen seznam všech žádostí o grant, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Žádosti o grant jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené žádosti o grant a předloží seznam doporučených žádostí o grant, včetně rezervních žádostí o grant, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci. Hodnotící komise se skládá z předsedy a zapisovatele (bez hlasovacích práv) a z alespoň pěti členů (expertů), a to včetně externích expertů nezávislých na Zprostředkovateli programu a Partnerovi programu. Zástupci Norského Ministerstva zahraničních věcí, Zprostředkovatele programu, Národního kontaktního místa ČR, Partnera programu z donorského státu (The Directorate of Norwegian Correctional Services) a Mezinárodní partnerské organizace (The Council of Europe) budou přizváni k účasti v hodnotící komisi jako pozorovatelé.

Hodnotící komisi je na základě řádného zdůvodnění vyhrazeno právo upravit pořadí žádostí o grant stanovené na základě externího hodnocení. Hodnotící komise při projednávání jednotlivých žádostí o grant reflektuje výzvou stanovenou podmínku, že v rámci jedné regionální skupiny věznic může být realizován pouze jeden case management program.

S ohledem na možnost realizace pouze jednoho case management programu v rámci jedné regionální skupiny věznic, je hodnotící komise oprávněna Zprostředkovateli programu navrhnout na vyřazení žádosti o grant zahrnující regionální skupiny věznic, které jsou již uvedeny v žádostech o grant doporučených ke schválení grantu.

### **4) Verifikace Zprostředkovatelem programu**

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí o grant včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí o grant.

### 5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Zprostředkovatel programu zveřejní výsledky verifikace. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 5 měsíců po ukončení příjmu žádostí o grant (tj. cca v říjnu 2021).

### Informace o podmínkách veřejné podpory

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### Informace o možnosti podat stížnost

Implementace Norských fondů je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Norskými fondy. Stížnost může být podána těmito způsoby:

- **elektronicky** na email: [stiznosti-czp@mfcz.cz](mailto:stiznosti-czp@mfcz.cz)
- písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí  
odbor 58 - Mezinárodní vztahy  
odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc - Příprava a koordinace  
Letenská 15  
118 10 Praha 1

---

## XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

---

### 1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost o grant byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost o grant je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti o grant jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost o grant je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal max. 2 žádosti o grant (pouze 1 žádost o grant v roli individuálního žadatele; pouze 1 žádost o grant jakožto zástupce projektového konsorcia)<sup>4</sup>.

### 2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstup).
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané realizace projektu je v souladu s minimální dobou stanovenou ve výzvě.
- Termín pro ukončení realizace projektu nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

### 3) Kritéria hodnocení kvality

---

#### Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti o grant

---

<sup>4</sup> V případě, že žadatel podá více jak 2 žádosti o grant, bude posuzována pouze jedna žádost o grant v roli individuálního žadatele a 1 žádost o grant v roli zástupce projektového konsorcia, které byly podány časově jako první, a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

	Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
<b>1</b>	<b>Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt</b>	<b>16</b>
	1.1 Organizační a řídicí struktura projektu je efektivní a je jasně popsána včetně rozdělení odpovědností a kompetencí na zabezpečení konkrétních kroků v realizaci. Úlohy každého z partnerů jsou jednoznačně popsány.	8
	1.2 Realizační tým projektu disponuje požadovanou odborností a dostatečnými zkušenostmi s prací s cílovou skupinou v oblasti prevence trestné činnosti a sociálního vyloučení a v indikovaných adiktologických službách.	8
<b>2</b>	<b>Relevance a význam projektu</b>	<b>12</b>
	2.1 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cíle a výsledku programu uvedených ve výzvě.	8
	2.2 Projekt je realizován v partnerství se subjektem z Norska.	4
<b>3</b>	<b>Aktivity, výstupy a rizika projektu</b>	<b>23</b>
	3.1 Projekt zahrnuje povinnou klíčovou aktivitu a stanovené povinné dílčí aktivity projektu. Aktivity projektu a jejich výstupy jsou jasně popsány a zároveň jsou aktivity projektu i jejich výstupy realizovatelné. Jednotlivé aktivity jsou oprávněné, navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům. Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu.	8
	3.2 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, konzistentní a realistický, odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	4
	3.3 Logický rámec poskytuje jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, zahrnuje jasně vymezený účel projektu a relevantní indikátory. Cílové hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje pro ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření výchozích a cílových hodnot indikátorů. Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem a výstupem programu.	8
	3.4 Rizika projektu jsou jasně definovaná, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci s cílem zajistit plynulou realizaci projektu.	3
<b>4</b>	<b>Hospodárnost a efektivita projektu</b>	<b>10</b>
	4.1 Je doložen podrobný rozpočet projektu pro celé období realizace projektu. Výdaje jsou oprávněné, uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné a odpovídají obsahu projektu. Je doložena jasná kvantifikace jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.	5
	4.2 Předložený rozpočet je efektivní a hospodárný. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení plánovaných výstupů projektu. Výše jednotlivých položek je přiměřená a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase.	5

<b>5</b>	<b>Specifické podmínky case management programu</b>	<b>39</b>
	5.1 Case management program nabízí služby, které vhodně a flexibilně reagují na specifické potřeby klientů, podporují aktivní zapojení klienta, stabilizují ho a aktivizují ho při řešení jeho životní situace.	8
	5.2 Navržené dodatečné oblasti podpory směřující ke stabilizaci klienta jsou komplexní, inovativní a přínosné pro klienty.	8
	5.3 Do realizace case management programu jsou zapojeni case manažeři a další relevantní subjekty. Nastavení funkční spolupráce mezi žadatelem, věznicemi a dalšími subjekty (např. Probační a mediační služba, sociální kurátoři, dodavatelé služeb, organizace řešící klientovu závislost apod.) vč. zajištění součinnosti při předávání klientů ve vybraných regionech v rámci sítě poskytování služeb je jasně popsáno a vede k trvalému přínosu pro cílové skupiny projektu.	10
	5.4 Projekt je realizován ve stanovených regionálních skupinách zahrnujících stanovené věznice. - pouze v jedné regionální skupině dle výzvy (0 b.) - ve více regionálních skupinách dle výzvy (4 b.) - ve všech regionálních skupinách dle výzvy (8 b.)	8
	5.5 Case management program je realizován ve stanovených a případně dalších návratových regionech. - pouze ve stanovených návratových regionech dle výzvy (0 b.) - ve stanovených návratových regionech dle výzvy a dalších 2 (2 b.) - ve stanovených návratových regionech dle výzvy a dalších 4 (3 b.) - ve stanovených návratových regionech dle výzvy a dalších 6 (4 b.) - ve všech návratových regionech – celá ČR (5 b.)	5
	<b>Celkem</b>	<b>100</b>

### Bodové hodnocení

Pro postup do další fáze hodnocení je potřebné získat alespoň **60 bodů**.

Externí hodnotitel ohodnotí splnění každého kritéria na stupnici 0-5 (s výjimkou kritérií 5.4 a 5.5, kde se vybírá jedna z možností bodového hodnocení). Výsledný počet bodů za každé kritérium je poté přepočten procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Celkové bodové hodnocení se vypočte jako vážený součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

#### 0 - Nesplňuje

Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost o grant získá 0% max. počtu bodů daného kritéria).

#### 1 - Velmi špatný

Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost o grant získá 20% max. počtu bodů daného kritéria).

#### 2 - Špatný

Ve vztahu ke kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost o grant získá 40% max. počtu bodů daného kritéria).

#### 3 - Uspokojivý

I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost o grant získá 60% max. počtu bodů daného kritéria).

#### 4 - Dobrý

Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost o grant získá 80% max. počtu bodů daného kritéria).

#### 5 - Výborný

Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost o grant získá 100% max. počtu bodů daného kritéria).

---

### XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

---

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat e-mailem na [iva.moravcova@mfcz.cz](mailto:iva.moravcova@mfcz.cz).

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz)

---

### XV. Seznam příloh

---

1. Pokyn pro žadatele, včetně příloh