
Program Lidská práva

Oblast podpory: Inkluze Romů a posilování jejich postavení

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z Norských fondů 2014-2021

Název výzvy: Tvorba motivačních prázdninových programů a mimoškolních aktivit pro romské děti

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu vyhláší dne 11. 3. 2021 otevřenou výzvu k předkládání žádostí o grant na financování projektů z Norských fondů 2014-2021 v rámci programu Lidská práva se zaměřením na posílení inkluze a postavení Romů.

I. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí České republiky
Kód výzvy	HROVA2
Název výzvy	Tvorba motivačních prázdninových programů a mimoškolních aktivit pro romské děti
Datum vyhlášení výzvy	11. 3. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	11. 3. 2021; 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	20. 5. 2021; 12:00

II. Cíl a zaměření výzvy

Jedním z dílčích cílů programu Lidská práva je podpora začleňování a posilování postavení Romů v české společnosti. K dosažení tohoto cíle je nutné vytvářet taková opatření, která zajistí rozvoj inkluze romských žáků v hlavním vzdělávacím proudu a zamezí předčasným odchodům romských žáků ze vzdělávání.

Přetrvávajícím problémem v České republice zůstávají předčasné odchody romských žáků ze vzdělávání. Nejen zprávy o situaci romské menšiny v České republice, ale i monitorovací zprávy mezinárodních organizací pravidelně upozorňují na problematický přechod zejména ze základního do středního vzdělávání, kdy vyšší podíl romských studentů opouští vzdělávací proces. Školy, školská zařízení, ale i další aktéři, kteří se školami spolupracují, by se proto za použití vhodných nástrojů měli zaměřit na to, aby romští studenti byli ve vzdělávacím procesu udrženi a úspěšně jej dokončili. Jedním z takových nástrojů může být tvorba motivačních prázdninových programů a mimoškolních aktivit pro romské děti, včetně podpory spolupráce školy a školských zařízení s rodinou. Využívání takových nástrojů je rovněž důležitým předpokladem pro efektivní implementaci cílů a opatření Strategie romské integrace do roku 2020 a Strategie romské integrace na roky 2021 až 2030.

Cílem výzvy je podpora motivačních prázdninových programů a mimoškolních aktivit pro romské děti přispívajících zejména k překlenutí citlivého období přechodu žáků z předškolního do základního vzdělání a následně ze základního do středního vzdělání. Dalším cílem výzvy je popularizace vzdělávání ve snaze omezit jak předčasné ukončení školní docházky ze strany romských žáků a studentů, tak odstranit segregaci ve vzdělávacím systému vč. účasti na mimoškolních aktivitách v důsledku finančních bariér souvisejících se socioekonomickým statutem rodin romských žáků. Výzva dále podporuje posilování spolupráce škol a školských zařízení s rodinou, a to např. prostřednictvím proškolením pedagogických i nepedagogických pracovníků, asistentů pedagoga, zaměstnanců organizací zajišťujících neformální vzdělávání, zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), sociálních pracovníků na obecních úřadech obcí a poskytovatelů služeb sociální prevence. Dílčím cílem této výzvy je také podpora etnoemancipace romských dětí a žáků vedoucích k uvědomění si vlastní identity a etnicity.

III. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr projektů k financování je **46 475 541 Kč** (1 753 794 EUR).

IV. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou:

- **zřizovatelé škol a školských zařízení** dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů¹, mimo právnické osoby, jejichž předmětem činnosti je podnikání podle zvláštních předpisů (např. právní forma s.r.o.);

¹ Školy a školská zařízení jsou vymezena § 7 školského zákona. Podle § 7 odst. 3 patří mezi druhy škol: mateřské školy, základní školy, střední školy (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště), konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Podle § 7 odst. 5 patří mezi druhy školských zařízení: zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školská poradenská zařízení, školská zařízení pro

- **nestátní neziskové organizace** (dále jen „NNO“) zřízené jako právnické osoby v České republice, konkrétně:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přičemž žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- obecně prospěšná společnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který odkazuje na zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- nadace nebo nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou oprávněnosti v případě žadatele z řad NNO je existence organizace žadatele minimálně 1 rok v době podání žádosti o grant. Splnění této podmínky doloží NNO prostřednictvím přílohy žádosti o grant Prohlášení o činnosti organizace. Předpokládá se, že takový žadatel má splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných registrech právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci hodnocení bude bodově zvýhodněn projekt, do jehož realizace je zapojena romská nebo proromská NNO (v roli žadatele a/nebo partnera projektu), která se věnuje činnostem ve prospěch romské menšiny min. 1 rok, je zřízena jako právnická osoba v České republice a má jednu z právních forem NNO uvedených výše.

Každý žadatel může podat pouze jednu žádost o grant v rámci této výzvy.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují prostřednictvím dokumentu Čestné prohlášení, který je povinnou přílohou žádosti o grant.

V. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Žádost o grant může být předložena v partnerství s veřejnými, soukromými či neziskovými organizacemi/subjekty zřízenými jako právnické osoby v Norsku, České republice, ostatních přijímajících státech a mezinárodními organizacemi či jejich agenturami, které se budou aktivně a efektivně na realizaci projektu podílet.

Pro české partnery z řad NNO platí podmínka existence organizace min. 1 rok, a to k okamžiku podání žádosti o grant. NNO v roli českého partnera projektu musí mít jednu z právních forem NNO uvedených v kapitole IV. Oprávnění žadatelé. Splnění výše uvedených podmínek bude doloženo prostřednictvím přílohy žádosti o grant Prohlášení o činnosti organizace vyplněné partnerem projektu.

V rámci hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty realizované v partnerství s **romskými/proromskými NNO**, které se v době podání žádosti o grant věnují činnostem ve prospěch romské menšiny minimálně 1 rok, jsou zřízeny jako právnické osoby v České republice a mají jednu z právních forem NNO uvedených v kapitole IV. této výzvy. Splnění výše uvedených podmínek pro získání bodového zvýhodnění bude doloženo prostřednictvím přílohy žádosti o grant Prohlášení o činnosti organizace vyplněné partnerem projektu.

Bodově zvýhodněny budou dále projekty realizované v partnerství se **školou či školským zařízením** dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů.

zájmové vzdělávání, školská účelová zařízení, školská výchovná a ubytovací zařízení, zařízení školního stravování, školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školská zařízení pro preventivně výchovnou péči.

²Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Prioritou Norských fondů 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Norska. V rámci hodnocení budou proto bodově zvýhodněny projekty realizované v partnerství se subjekty z Norska.

Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Maximální počet partnerů projektu není omezen. Fyzické osoby nejsou oprávněnými partnery projektu.

VI. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

Výzva se zaměřuje na podporu takových aktivit, do kterých se mohou zapojit nejen romské děti, žáci a studenti, ale také děti, žáci a studenti z majority či dalších menšin, které sdílejí společný prostor tak, aby bylo možné rozvíjet interkulturní dialog a podpořit jejich vzájemné porozumění.

Výzva podporuje následující typy oprávněných aktivit:

- **spolupráce rodiny a školy či školského zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělání** (např. aktivity zaměřené na zvýšení informovanosti rodičů o důležitosti vzdělání a zvýšení zájmu romských rodičů o kvalitní vzdělání jejich dětí; aktivity, do jejichž realizace budou zapojeni rodiče dětí, žáků a studentů s cílem zlepšení spolupráce rodičů se školou či školským zařízením; aktivity vedoucí k nastavení efektivní komunikace mezi rodiči, školou či školským zařízením a dalšími relevantními aktéry; aktivity poskytující informační a poradenskou podporu romským rodinám při přechodu dětí, žáků a studentů do vyššího stupně vzdělávání; aktivity poskytující informace při volbě povolání nebo dalšího vzdělávání žáků základních škol apod.);
- **zvýšování kompetencí odborných pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti inkluze romských dětí, žáků a studentů;**
- **vytvoření nového pracovního místa ve škole či školském zařízení** (např. sociální pracovník ve škole či obdobný pracovník) za účelem koordinace spolupráce mezi školou, školským zařízením rodiči, dětmi či dalšími relevantními aktéry (OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna atd.);
- **všestranný osobnostní rozvoj romských dětí, žáků a studentů prostřednictvím jejich pravidelného zapojení do volnočasových mimoškolních aktivit realizovaných žadatelem/partnerem projektu** (např. volnočasové aktivity jako jsou zájmové kroužky včetně vzdělávacích aktivit; aktivity zaměřené na prevenci rizikových jevů - cigarety, alkohol, drogy apod.; aktivity vedoucí k rozvoji multikulturního dialogu; aktivity vedoucí k zapojení romských dětí, žáků a studentů do mimoškolních aktivit realizovaných např. školní družinou - divadelní představení, plavecký výcvik apod.);
- **odstraňování bariér ve vyučování a prevence školní neúspěšnosti** (např. výuka češtiny jako druhého mateřského jazyka; doučování; příprava na zápis do škol; příprava na přijímací řízení; individuální konzultace v oblasti vzdělávání, komplexní podpora školní úspěšnosti);
- **prázdninové mimoškolní aktivity, jejichž cílem je společné trávení času a/nebo setkávání dětí, žáků a studentů z majoritní společnosti a z romské menšiny** (např. příměstské tábory, letní tábory, cyklovýlety, cvičení v přírodě, celodenní/víkendové vzdělávací/motivační výlety; prázdninové etapové soutěže apod.);
- **podpora etnoemancipace romských dětí, žáků a studentů** (např. výuka romštiny; aktivity vedoucí k uvědomění si vlastní národnosti; aktivity podporující vzdělávání v oblasti romské historie, kultury, jazyka; aktivity vedoucí k posilování "romství" např. prostřednictvím setkávání se s úspěšnými romskými představiteli apod.);
- **podpora multikulturního dialogu, tolerance a vzájemného respektu** (např. organizace společných besed, interaktivních kurzů apod. vedoucích k toleranci majoritní a minoritní společnosti; vzdělávání v oblasti multikulturalismu včetně oblasti romské historie, kultury a jazyka; aktivity zaměřené na odstraňování stereotypů a předsudků o romské menšině apod.).

Žadatel musí vybrat a do žádosti o grant zařadit alespoň 3 z výše uvedených typů oprávněných aktivit, které dále rozpracuje a které bude v rámci projektu realizovat jako tzv. klíčové aktivity. Další typy aktivit nad rámec výše uvedených nejsou povoleny. Výše uvedené příklady klíčových aktivit u jednotlivých typů oprávněných aktivit jsou pouze ilustrativní, jejich výčet není vyčerpávající. Klíčové aktivity projektu musí mít vždy přímou vazbu na výše uvedené oprávněné typy aktivit.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo Norska (je-li projekt realizován v bilaterálním partnerství se subjektem z Norska).

Doba implementace projektu je minimálně 2 roky. Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je 30. 4. 2024.

Udržitelnost výstupů projektu po ukončení jeho realizace není požadována. V rámci hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty, jejichž aktivity projektu a výstupy mají potenciál vést k trvalému přínosu pro cílové skupiny projektu a rozvoji činností žadatele. Tento trvalý přínos musí být řádně uveden a zdůvodněn v žádosti o grant.

VII. Cíle programu a relevance projektu

Cílem programu je zlepšit situaci v oblasti lidských práv a bojovat proti diskriminaci a extremismu v České republice. V programové oblasti 7 - Začleňování Romů a posilování jejich postavení se výzva HROVA² zaměřuje na tvorbu motivačních prázdninových programů a mimoškolních aktivit pro romské děti a posilování spolupráce školy s rodinou.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy programu, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Předložený projekt musí podporovat níže uvedený výsledek programu 1 a zároveň přispívat k naplnění výstupu programu 1.3 (viz tabulka níže).

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti popíše relevanci projektu k celkovému cíli, výsledku a výstupu programu a stanoví účel projektu.

Vedle přednastavených povinných indikátorů může žadatel dále vybrat z volitelných indikátorů programu takové, které jsou pro jeho projekt relevantní. Jak u povinných, tak volitelných indikátorů žadatel uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. stanoví realistickou hodnotu, které má být díky realizaci projektu dosaženo). Výchozí hodnota indikátorů, tj. stav před zahájením projektu, je nastavena na nulu. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, které budou předkládány třikrát ročně za každé čtyři měsíce realizace projektu. Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

Cíl programu	Zlepšení situace v oblasti lidských práv a boj proti diskriminaci a extremismu na národní úrovni	
Výsledek programu 1	Posílení inkluze a postavení Romů	
Indikátory výsledku programu 1		Bližší specifikace indikátoru
	Počet příjemců poskytovaných služeb	povinný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a příslušnosti k romské menšině
	Počet vytvořených pracovních míst	volitelný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku
Výstup programu 1.3	Opatření pro předcházení předčasnému ukončení školní docházky romských žáků	
Indikátory výstupu programu 1.3	Počet rodin zapojených do iniciativ pro prevenci předčasného ukončení školní docházky	povinný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet obcí, ve kterých byly realizovány programy pro prevenci předčasného ukončení školní docházky	povinný indikátor, závazná cílová hodnota

Pokud je v bližší specifikaci indikátoru uvedeno, že se jedná o povinný indikátor, žadatel jej vždy musí do svého projektu zohlednit. Volitelný indikátor žadatel zvolí v případě, je-li tento indikátor pro předkládaný projekt relevantní s ohledem na klíčové aktivity projektu.

Výstup programu a cílové hodnoty souvisejících indikátorů výstupu programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je stanovena jako monitorovací** a v případě jejího nenaplnění musí být zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Žadatel v žádosti dále uvede výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. **Tyto výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Projekt realizovaný v partnerství se subjektem/y z Norska musí naplnit minimálně jeden ze stanovených bilaterálních indikátorů programu, prostřednictvím kterých bude sledována spolupráce mezi subjekty z donorské a přijímající země. Měřítkem bilaterální spolupráce budou dovednosti a znalosti získané díky partnerství a míra důvěry a spokojenosti v rámci partnerství³.

Bližší informace k indikátorům výstupu a výsledku programu včetně definic a popisu způsobu stanovení a ověření hodnot jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

³ Míra důvěry a spokojenosti v rámci partnerství bude měřena externím průzkumem, který provede Kancelář finančních mechanismů.

VIII. Oprávněné výdaje

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014-2021. Bližší informace jsou dále specifikovány v **Pokynu pro žadatele a Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021**.

V rámci této výzvy není možné zahrnout investiční výdaje mezi způsobilé výdaje projektu. Investičními výdaji se pro účely této výzvy rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a pořízení nemovitosti a/nebo pozemku.

Projekt nesmí generovat zisk.

IX. Výše grantu - spolufinancování - záloha - systém plateb

Minimální výše grantu je 1 325 000 Kč (50 000 EUR), maximální výše grantu je 6 625 000 Kč (250 000 EUR).

Míra podpory je zachycena v tabulce níže.

Typ žadatele	Grant (Norské fondy 2014-2021 + státní rozpočet)	Spolufinancování příjemcem grantu
Zřizovatelé škol a školských zařízení (dle kapitoly IV. Oprávnění žadatelé)	100 %	0 %
NNO (dle kapitoly IV. Oprávnění žadatelé)	100 %	0 %

Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, se zálohová platba neposkytuje veřejnoprávním subjektům napojeným na státní rozpočet.

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny ex-post v rámci průběžných plateb dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh. Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky dostupné v rámci celkové alokace výzvy uvedené v kapitole III.

X. Zpracování a předložení žádostí o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému CEDR (IS CEDR) do **20. 5. 2021, 12:00**.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti - viz Pokyn pro žadatele - budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele).

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti o grant jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

— Pokyn pro žadatele je k dispozici na www.norskefondy.cz.

— K žádosti o grant musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na www.norskefondy.cz a v IS CEDR.

— Žadatel může být v průběhu hodnocení vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků včetně předložení listinné formy některých příloh žádosti o grant. Zprostředkovatel programu může v rámci verifikace doporučit žadateli úpravu žádosti o grant.

— Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

— Aplikace IS CEDR je dostupná na adrese www.norskefondy/cedr. Vstup do aplikace IS CEDR je dále možný prostřednictvím banneru CEDR na www.norskefondy.cz.

— V případě technických potíží s přípravou a předložením žádosti o grant je možné obrátit se na technickou podporu uživatelů, kontakty jsou uvedeny na úvodní stránce IS CEDR v sekci Kontakty.

— Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.

— Žádost o grant a stanovené přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, tj. podpisem jeho statutárního orgánu nebo osoby zmocněné/pověřené k jednání za žadatele na základě plné moci/pověření k zastupování žadatele.

— K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.

— Doporučujeme žádost o grant předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádost o grant na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Norských fondů 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

Kancelář finančních mechanismů

(zejména Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP/Norska 2014-2021)

www.eeagrants.org

Národní kontaktní místo

(zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)

www.mfcr.cz, www.norwaygrants.cz

Zprostředkovatel programu

www.eeagrants.cz/lidska-prava

XII. Proces hodnocení žádostí o grant a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí o grant předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Zprostředkovatel programu podle stanovených kritérií, které jsou uvedeny v bodech 1) a 2) kap. XIII této výzvy.

V případě zjištění nedostatků u některého z opravitelných kritérií (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav relevantních příloh žádosti o grant, a to ve stanovené lhůtě. Vlastní žádost o grant po jejím předložení již doplňovat nelze. Kritéria formálních náležitostí a kritéria oprávněnosti stanovená výzvou včetně informace o tom, zda jsou opravitelná, jsou podrobněji popsána v příloze č. 3 Pokynu pro žadatele (Kontrolní list pro ověření splnění kritérií formálních náležitostí a oprávněnosti).

Žádosti o grant, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. O vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím IS CEDR. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti o grant odvolat prostřednictvím IS CEDR.

2) Hodnocení kvality žádosti o grant externími hodnotiteli

Každá žádost o grant je hodnocena dvěma externími hodnotiteli podle hodnotících kritérií uvedených v bodě 3) kap. XIII této výzvy. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude vypočteno jako aritmetický průměr bodových hodnot (tj. součtu bodů přidělených externími hodnotiteli) takových dvou hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší. Pokud nastane situace, že bodová hodnota třetího hodnocení bude přesně mezi bodovou hodnotou prvního a druhého hodnocení, aritmetický průměr se vypočítá z dvou vyšších hodnot.

3) Posouzení žádostí o grant hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Žádosti o grant jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené žádosti o grant a předloží seznam doporučených žádostí o grant, včetně rezervních žádostí o grant, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci.

4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí o grant včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí o grant.

5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. cca v prosinci 2021).

Informace o podmínkách veřejné podpory

V rámci této výzvy budou podpořeny projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Informace o možnosti podat stížnost

Implementace Norských fondů je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Norskými fondy. Stížnost může být podána těmito způsoby:

— elektronicky na email: stiznosti-czp@mfcz.cz

— písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí
odbor 58 - Mezinárodní vztahy
odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc - Příprava a koordinace
Letenská 15
118 01 Praha 1

XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost o grant byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost o grant je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti o grant jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost o grant je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokyny pro žadatele.
- Žadatel podal 1 žádost o grant⁴.

⁴ V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant, bude posuzována pouze první podaná žádost o grant, která byla předložena časově jako první a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění.
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek a výstup programu).
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané implementace projektu je v souladu s minimální dobou realizace stanovenou ve výzvě.
- Termín pro ukončení realizace projektu nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

3) Kritéria hodnocení kvality

Detailní hodnocí kritéria kvality žádosti o grant

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
1 Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt	10
1.1 Organizační a řídicí struktura projektu je efektivní a jasně popsána, včetně rozdělení odpovědností a kompetencí na zabezpečení konkrétních kroků v realizaci. Úlohy každého z partnerů jsou jednoznačně popsány	10
2 Relevance a význam projektu	45
2.1 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cíle a výsledku programu uvedených ve výzvě.	10
2.2 Počet příjemců poskytovaných služeb v rámci projektu je:	
— méně než 20 příjemců poskytovaných služeb (0 b.)	
— 20 – 100 příjemců poskytovaných služeb (3 b.)	5
— více než 100 příjemců poskytovaných služeb (5 b.)	
2.3 Počet rodin zapojených do iniciativ pro prevenci předčasného ukončení školní docházky v rámci projektu je:	
— méně než 10 rodin (0 b.)	
— 10 – 30 rodin (3 b.)	5
— více než 30 rodin (5 b.)	
2.4 Do realizace projektu je zapojena romská nebo proromská NNO (v roli žadatele a/nebo partnera projektu) zřízená jako právnická osoba v ČR, která se věnuje činnostem ve prospěch romské menšiny min. 1 rok:	
— 1 NNO (1 b.)	5
— 2 NNO (3 b.)	
— 3 a více NNO (5 b.)	
2.5 Projekt je realizován v partnerství se školou či školským zařízením dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů. Role partnerů, rozsah a význam spolupráce při implementaci projektu jsou jasně popsány a zdůvodněny.	10
2.6 Podporované aktivity vedou k vyrovnání podmínek pro vzdělávání romských dětí, žáků a studentů.	10

3	Aktivity, výstupy a rizika projektu	25
	3.1 Aktivity projektu a jejich výstupy jsou jasně popsány a zároveň jsou aktivity projektu i výstupy realizovatelné. Jednotlivé aktivity jsou oprávněné, navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům. Navržené aktivity jsou nezbytné k naplnění účelu projektu.	5
	3.2 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, konzistentní a realistický, odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	5
	3.3 Logický rámec projektu poskytuje jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, zahrnuje jasně vymezený účel projektu a relevantní indikátory. Cílové hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje pro ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření výchozích a cílových hodnot indikátorů. Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem a výstupem programu.	5
	3.4 Rizika projektu jsou jasně definovaná, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci s cílem zajistit plynulou realizaci projektu.	5
	3.5 Publicita projektu nad rámec povinné publicity je dobře nastavena a jasně formulována, přispívá ke zvýšení povědomí o romské menšině a jejich potřebách a podporu etnoemancipace romských dětí, žáků a studentů.	5
4	Hospodárnost a udržitelnost projektu	15
	4.1 Je doložen podrobný rozpočet projektu pro celé období realizace projektu. Výdaje jsou oprávněné, uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné a odpovídají obsahu projektu. Je doložena jasná kvantifikace jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.	5
	4.2 Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení plánovaných výstupů projektu. Výše jednotlivých položek je přiměřená a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase.	5
	4.3 Navrhované aktivity projektu a jejich výstupy mají potenciál vést k trvalému přínosu pro cílové skupiny projektu, udržitelnosti žadatele a rozvoji jeho činnosti.	5
5	Specifické podmínky programu	5
	5.1 Projekt je realizován v partnerství se subjektem z Norska.	5
	Celkem	100

Bodové hodnocení

Minimální průměrné bodování žádosti potřebné pro postup do další fáze hodnocení je **50 bodů**.

Externí hodnotitel ohodnotí splnění každého kritéria známkou 0 – 5 za využití níže uvedené stupnice (s výjimkou kritéria, kde se vybírá pouze jedna z možností bodového hodnocení). Výsledný počet bodů za každé kritérium je poté přepočítán procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Například žádost o grant, která splňuje kritérium s maximálním počtem 10 bodů pouze dobře, bude oznámkována hodnotitelem známkou 4 – Dobrý. Výsledný počet bodů za toto kritérium bude po přepočtu procentní sazbou 8 bodů, tj. 80 % z maximálního počtu bodů, které lze za toto kritérium získat.

0 – Nesplňuje. Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 - Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 - Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 - Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 - Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 - Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

Celkové bodové hodnocení žádosti o grant se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat e-mailem na:

- NF.lidskaprava@vlada.cz (dotazy k obsahovému zaměření výzvy a věcným záměrům projektu),
- czp@mfcz.cz (dotazy technického charakteru, např. oprávněnost výdajů, spolufinancování, indikátory apod.).

Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Často kladené dotazy programu Lidská práva na www.norskefondy.cz ([Programy/Lidská práva](#)).