

---

# Program Lidská práva

---

Oblast podpory: Inkluze Romů a posilování jejich postavení

---

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z Norských fondů 2014-2021

Název výzvy: Podpora romských platforem v krajích a na místní úrovni

---

## Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu

vyhlašuje dne 23. června 2020 **otevřenou výzvu** k předkládání žádostí o grant na **financování projektů z Norských fondů 2014-2021** v rámci programu **Lidská práva** se zaměřením na posílení inkluze a postavení Romů.

---

### I. Identifikace a časové nastavení výzvy

---

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí České republiky
Kód výzvy	HROVA1A
Název výzvy	Podpora romských platform v krajích a na místní úrovni
Datum vyhlášení výzvy	23. 06. 2020
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	23. 06. 2020; 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	30. 11. 2020; 12:00

---

### II. Cíl a zaměření výzvy

---

Jedním z dílčích cílů programu Lidská práva je podpora začleňování a posilování postavení Romů v české společnosti. K dosažení tohoto cíle je nutné vytvářet taková opatření, která posílí fungování regionální a místní integrace. Důležitou součástí cílů programu je proto podpora dialogu mezi představiteli Romů, organizacemi pracujícími převážně s Romy, veřejnou správou a dalšími subjekty zapojenými do integrace Romů, a to prostřednictvím tzv. romských platform působících na krajské a místní úrovni. Platformy složené z proromských, romských organizací občanské společnosti a zástupců Romů se aktivně účastní výborů, pracovních skupin a dalších participačních metod obcí a pro místní a krajské orgány vypracovávají politická doporučení v oblasti integračních politik a jednotlivých opatření.

Rozvoj spolupráce romské občanské společnosti se všemi relevantními aktéry na regionální a místní úrovni je důležitým předpokladem také pro efektivní implementaci cílů a opatření Strategie romské integrace do roku 2020 a připravované Strategie romské integrace 2021 – 2030.

Ze zkušeností s projekty Aktivizace a zmocňování romských aktérů prostřednictvím Národní romské platformy I, II, III, které realizoval Úřad vlády České republiky v letech 2016 – 2019, se jako vhodné nástroje aktivizace Romů ukázaly např. aktivity zaměřené na budování kapacit Romů prostřednictvím vzdělávání a nácviku dovedností, propojování romských lídrů navzájem, navazování kontaktu s relevantními aktéry na místní úrovni, apod.

**Záměrem výzvy je pokračovat v aktivitách podporujících budování romské občanské společnosti prostřednictvím vytváření romských platform v krajích a na místní úrovni.**

---

### III. Alokace výzvy

---

**Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr projektů k financování je 22 880 000 Kč.**

---

## IV. Oprávnění žadatelé

---

Oprávněnými žadateli jsou nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“) zřízené jako právnické osoby v České republice, konkrétně:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „spolek“), přičemž žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ústav“);
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „účelové zařízení církve“);
- obecně prospěšná společnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který odkazuje na zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obecně prospěšná společnost“);
- nadace nebo nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „nadace nebo nadační fond“).

Podmínkou pro podání žádosti je existence organizace žadatele minimálně 1 rok. Tuto podmínku žadatel doloží vyplněním povinné přílohy žádosti o grant *Prohlášení o činnosti organizace*.

V rámci hodnocení bude bodově zvýhodněn projekt, do jehož realizace je zapojena romská nebo proromská NNO (v roli žadatele a/nebo partnera projektu), která se věnuje činností ve prospěch romské menšiny min. 1 rok.

Předpokládá se, že má žadatel splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných registrech právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Každý žadatel může podat pouze jednu žádost o grant v rámci této výzvy.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o grant.

---

<sup>1</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

---

## V. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

---

Žadatel musí žádost o grant předložit v **partnerství s minimálně dvěma NNO** zřízenými jako právnické osoby v České republice a minimálně **jedním** z následujících typů povinných partnerů projektu:

- **kraj**, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- **hlavní město Praha (městská část hl. města Prahy)**, podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- **obec s rozšířenou působností**, podle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů.

NNO v roli povinného partnera musí mít jednu z právních forem uvedených v kapitole IV. Oprávnění žadatelé. Pro povinné partnery z řad NNO platí podmínka existence min. 1 rok, kterou žadatelé doloží vyplněním povinné přílohy žádosti o grant *Prohlášení o činnosti organizace*.

V rámci hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty realizované v partnerství nad rámec stanoveného požadavku na minimální počet povinných partnerů v projektu (viz výše). Dále budou bodově zvýhodněny projekty realizované v partnerství s romskými/proromskými NNO, které se věnují činnostem ve prospěch romské menšiny min. 1 rok.

Jedním z hlavních cílů Norských fondů 2014-2021 je posilování spolupráce mezi českými subjekty a subjekty z Norska. Žádosti o grant je proto také možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z Norska. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Žádost o grant může být předložena v partnerství s dalšími veřejnými, soukromými, organizacemi/subjekty a/nebo nestátními neziskovými organizacemi zřízenými jako právnické osoby v Norsku, České republice nebo ostatních přijímajících státech a mezinárodními organizacemi či jejich agenturami, které se budou aktivně a efektivně na realizaci projektu podílet. Maximální počet dalších partnerů není omezen. Fyzické osoby nejsou oprávněnými partnery.

---

## VI. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

---

Výzva podporuje následující typy oprávněných aktivit:

1) Povinná projektová aktivita:

- zakládání krajských a místních romských platforem složených z romských a pro-romských NNO a romských představitelů;

2) Povinně volitelné projektové aktivity:

- prohlubování vědomostí o Romech pro orgány veřejné správy na krajské a místní úrovni (historii, kultuře, vzdělávání, sociálním vyloučení, anticiganismu apod.);
- poskytování zpětné vazby o implementaci Strategie romské integrace na krajské nebo místní úrovni;

- navrhování efektivních politik a opatření za účelem naplňování cílů Strategie romské integrace na krajské nebo místní úrovni;
- realizace workshopů, kurzů či školení směřujících k získání znalostí či kompetencí podporujících integraci Romů;
- realizace aktivit vedoucích ke zmocňování Romů a posilování jejich schopností při vyjednávání a prosazování vlastních zájmů (podporováno je například zvyšování kompetencí romských představitelů v oblasti politické, mediální, finanční, administrativní atp.);
- realizace aktivit podporujících komunitní práci;
- realizace aktivit směřujících ke zlepšování soužití Romů s majoritou;
- realizace aktivit napomáhajícím vytváření dobrého obrazu Romů, prezentaci dobrých příkladů.

Žadatel musí realizovat povinnou aktivitu oblasti 1) zaměřenou na zřízení romské platformy v kombinaci s alespoň jedním typem aktivity z výše uvedeného seznamu povinně volitelných projektových aktivit (oblast 2).

Klíčové aktivity projektu musí být v přímé vazbě na výše uvedené podporované aktivity. Upřednostněny budou ucelené projekty systémově podporující budování romské občanské společnosti, v rámci kterých bude kombinováno více výše uvedených aktivit. Další typy aktivit nad rámec výše uvedených nejsou povoleny.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo území partnerů z Norska. Aktivity mohou být prováděny v bilaterální spolupráci.

**Doba implementace** projektu je **minimálně 2 roky**. **Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu** a veškerých jeho aktivit je **30. 4. 2024**.

V žádosti o grant žadatel popíše, jak mohou navržené aktivity projektu přispět k udržení spolupráce mezi NNO a územní samosprávou.

## VII. Cíle programu a relevance projektu

Jedním z cílů programu je zlepšit situaci v oblasti lidských práv a bojovat proti diskriminaci a extremismu v České republice. V programové oblasti 7 - Začleňování Romů a posilování jejich postavení se výzva HROVA1A zaměřuje na podporu romských platforem v krajích a na místní úrovni.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy programu, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Předložený projekt musí podporovat níže uvedený výsledek programu 1 a zároveň přispívat k naplnění výstupu programu 1.2 (uvedené v tabulce níže).

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti popíše relevanci projektu k celkovému cíli, výsledku a výstupu programu a stanoví účel projektu.

Vedle přednastavených povinných indikátorů může žadatel dále vybrat z volitelných indikátorů programu takové, které jsou pro jeho projekt relevantní. Jak u povinných, tak volitelných indikátorů uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. stanoví realistickou hodnotu, které má být díky realizaci projektu dosaženo). Výchozí hodnota indikátorů, tj. stav před zahájením projektu, je nastavena na nulu. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, které budou předkládány třikrát ročně za každé čtyři měsíce realizace projektu. Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

<b>Cíl programu</b>	<b>Zlepšení situace v oblasti lidských práv a boj proti diskriminaci a extremismu na národní úrovni</b>	
<b>Výsledek programu 1</b>	<b>Posílení inkluze a postavení Romů</b>	
<b>Indikátory výsledku programu 1</b>	Počet Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení	<b>Bližší specifikace indikátoru</b> povinný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví
	Počet vytvořených pracovních míst	volitelný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku
<b>Výstup programu 1.2</b>	<b>Podpora účasti Romů na rozhodovacích procesech</b>	
<b>Indikátory výstupu programu 1.2</b>	Počet financovaných romských nebo proromských organizací	volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet romských platform podpořených k participaci v politice na místní a regionální úrovni	povinný indikátor, závazná cílová hodnota

Pokud je v bližší specifikaci indikátoru uvedeno, že se jedná o povinný indikátor, žadatel jej vždy musí do svého projektu zohlednit. Volitelný indikátor žadatel zvolí v případě, že vybraná klíčová aktivita uvedená v kapitole VI. je relevantní pro předkládaný projekt.

**Výstup programu a související cílové hodnoty zvolených indikátorů výstupu programu jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

**Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu**, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je stanovena jako monitorovací** a v případě jejího nenaplnění musí být zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Žadatel v žádosti dále uvede výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

V případě realizace projektu v partnerství se subjekty z Norska bude žadatel v žádosti o grant vybírat z předem definovaných bilaterálních indikátorů. Měřítkem bilaterální spolupráce budou dovednosti a znalosti získané díky partnerství.

Bližší informace k výstupům a výsledku programu, jejich indikátorům včetně popisu, definic a ke způsobu stanovení výstupů aktivit projektu jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

---

## VIII. Oprávněné výdaje

---

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014-2021. Dále jsou obsažena v Pokynu pro žadatele a **Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021**.

V rámci této výzvy **není možné zahrnout investiční výdaje mezi způsobilé výdaje projektu**.

Investičními výdaji se pro účely této výzvy rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a pořízení nemovitosti a/nebo pozemku dle specifikace v kapitole 3.1.3 resp. 3.1.5 Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

---

## IX. Výše grantu - spolufinancování - záloha - systém plateb

---

**Minimální výše grantu je 1 300 000 Kč, maximální výše grantu je 7 800 000 Kč.**

**Maximální míra podpory je zachycena v tabulce níže.**

---

Typ žadatele	Grant (Norské fondy 2014-2021 + státní rozpočet)	Spolufinancování příjemcem grantu
Nestátní neziskové organizace (dle kapitoly IV. Oprávnění žadatelé)	100 %	0 %

---

**Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.**

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant.

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny v rámci průběžných plateb dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh. Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

**Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.**

**Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělovat všechny dostupné prostředky.**

---

## X. Zpracování a předložení žádostí o grant

---

Žádosti o grant je možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému CEDR (IS CEDR) do 30. 11. 2020, 12:00.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele).

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti o grant jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz).
- K žádosti o grant musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení v IS CEDR a na [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz).
- Žadatel může být v průběhu hodnocení vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků včetně předložení listinné formy některých příloh žádosti o grant. Zprostředkovatel programu může v rámci verifikace doporučit žadateli úpravu žádosti o grant.
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

### Technické požadavky a doporučení

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím: [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz); banner CEDR.
- V případě technických potíží s přípravou a předložením žádosti o grant je možné obrátit se na technickou podporu uživatelů, kontakty jsou uvedeny na úvodní stránce IS CEDR v sekci Kontakty.
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- Žádost o grant a stanovené přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, tj. podpisem jeho statutárního orgánu nebo v případě kolektivního statutárního orgánu oprávněným členem/oprávněnými členy statutárního orgánu žadatele nebo osoby zmocněné/pověřené k jednání za žadatele na základě plné moci/pověření k zastupování žadatele.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost o grant předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti o grant na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

---

## XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Norských fondů 2014-2021

---

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

### Kancelář finančních mechanismů

(zejména Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP/Norska 2014-2021, Komunikační a design manuál a další příslušné dokumenty)

[www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org)

### Národní kontaktní místo

(zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)

[www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz),  
[www.norwaygrants.cz](http://www.norwaygrants.cz)

### Zprostředkovatel programu

[www.eeagrants.cz/lidskaprava](http://www.eeagrants.cz/lidskaprava)

---



---

## **XII. Proces hodnocení žádostí o grant a výběru projektů**

---

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí o grant předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

### **1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti**

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Zprostředkovatel programu podle stanovených kritérií.

Žádosti o grant, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti, budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti o grant odvolat prostřednictvím IS CEDR.

V případě zjištění nedostatků u některého z opravitelných kritérií (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav relevantních příloh žádosti. Vlastní žádost po předložení již doplňovat nelze. Formální kritéria a kritéria oprávněnosti stanovená v otevřené výzvě jsou podrobněji popsána, včetně informací o tom, zda jsou opravitelná, v jedné z příloh Pokynu pro žadatele (Kontrolní list, aby žadatel sám vyhodnotil soulad s formálními kritérii a kritérii oprávněnosti).

### **2) Hodnocení kvality žádosti o grant externími hodnotiteli**

Každá žádost o grant je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů (blíže ke kritériím hodnocení kapitola XIII.).

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude vypočteno jako aritmetický průměr celkového součtu dvou hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

### **3) Posouzení žádostí o grant hodnotící komisí**

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci.

### **4) Verifikace Zprostředkovatelem programu**

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí o grant včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí o grant.

### **5) Schválení/neschválení grantu**

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé

jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 5 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v květnu 2021).

### **Informace o podmínkách veřejné podpory**

Není možné financovat projekty, které by zakládaly veřejnou podporu a vyžadovaly notifikaci Evropské komisi.

Je rovněž možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části VIII. této výzvy. To se týká okruhů a kategorií veřejné podpory, kde je nutno uplatnit GBER<sup>2</sup> - Obecné nařízení o blokových výjimkách (které za dodržení určitých podmínek předpokládá slučitelnost podpory s vnitřním trhem EU a podporu tak lze poskytnout bez nutnosti detailního přezkumu ze strany Evropské komise). Dalším případem je poskytnutí podpory formou de minimis (která není považována vzhledem ke své nízké částce za veřejnou podporu, a to z důvodu nenaplnění všech definičních znaků veřejné podpory podle čl. 107 Smlouvy o fungování EU).

### **Informace o možnosti podat stížnost**

Implementace Norských fondů je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Norskými fondy. Stížnost může být podána těmito způsoby:

— **elektronicky** na email: [stiznosti-czp@mfcz.cz](mailto:stiznosti-czp@mfcz.cz)

— písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí  
odbor 58 - Mezinárodní vztahy  
odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc - Příprava a koordinace  
Letenská 15  
118 01 Praha 1

---

## **XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality**

---

### **1) Kritéria formálních náležitostí**

- Žádost o grant byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost o grant je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti o grant jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost o grant je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal 1 žádost o grant<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách

<sup>3</sup> V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant, bude posuzována pouze první podaná žádost o grant, která byla předložena časově jako první, a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

## 2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Projekt obsahuje povinná partnerství.
- Partner/partneři jsou oprávněni.
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstup programu).
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané implementace projektu je v souladu s minimální a maximální dobou realizace stanovenou ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

## 3) Kritéria hodnocení kvality

---

### Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti o grant

---

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
<b>1 Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt</b>	<b>15</b>
1.1 Organizační a řídicí struktura projektu je efektivní a je jasně popsána včetně rozdělení odpovědností a kompetencí na zabezpečení konkrétních kroků v realizaci. Úlohy každého z partnerů jsou jednoznačně popsány.	15
<b>2 Relevance a význam projektu</b>	<b>40</b>
2.1 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cíle a výsledku programu uvedených ve výzvě.	10
2.2 Počet Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení.	5
— méně než 20 Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení (0 b.)	
— 20 – 100 Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení (3 b.)	
— více než 100 Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení (5 b.)	
2.3 Podporované aktivity vedou k tvorbě pracovních míst	5
— 0 vytvořených pracovních míst (0 b.)	
— 1 – 4 pracovních míst (3 b.)	
— 5 a více pracovních míst (5 b.)	
2.4 Projekt je realizován v partnerství nad rámec stanoveného požadavku na minimální počet povinných partnerů v projektu:	10
— pouze s 1 z povinných partnerů <b>jednoho</b> typu (ORP, kraj, hl. město Praha/ <b>městská část hl. města Prahy</b> ) (0 b.)	

- s větším počtem povinných partnerů jednoho typu (ORP, kraje, hl. město Praha a/nebo městské části hl. města Prahy) (5 b.)
- s ORP a krajem/hl. městem Prahou nebo městskou částí hl. města Prahy (10 b.)<sup>4</sup>

2.5 Do realizace projektu je zapojena romská nebo proromská NNO (v roli žadatele a/nebo partnera projektu) zřízená jako právnická osoba v ČR, která se věnuje činnostem ve prospěch romské menšiny min. 1 rok.

10

- 1 NNO (3 b.)
- 2 NNO (6 b.)
- 3 a více NNO (10 b.)

---

### 3 Aktivita, výstupy a rizika projektu

30

3.1 Aktivita projektu a jejich výstupy jsou jasně popsány a zároveň jsou aktivita projektu i jejich výstupy realizovatelné. Jednotlivé aktivita jsou oprávněné, navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům. Navržené aktivita projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu.

5

3.2 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, konzistentní a realistický, odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.

5

3.3 Logický rámec projektu poskytuje jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, zahrnuje jasně vymezený účel projektu a relevantní indikátory. Cílové hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje pro ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření výchozích a cílových hodnot indikátorů. Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem a výstupem programu.

10

3.4 Rizika projektu jsou jasně definovaná, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci s cílem zajistit plynulou realizaci projektu.

5

3.5 Publicita projektu je dobře nastavena a jasně formulována. Projekt přispívá ke zvýšení povědomí o romské menšině a jejich potřebách.

5

---

### 4 Hospodárnost a udržitelnost projektu

15

---

<sup>4</sup> Plný počet bodů za toto kritérium (10 b.) získá projekt, který je realizován v partnerství s ORP a krajem nebo v partnerství s ORP a hl. městem Prahou nebo městskou částí hl. města Prahy.

4.1 Je doložen podrobný rozpočet projektu pro celé období realizace projektu. Výdaje jsou oprávněné, uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné a odpovídají obsahu projektu. Je doložena jasná kvantifikace jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.	5
4.2 Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení plánovaných výstupů projektu. Výše jednotlivých položek je přiměřená a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase.	5
4.3 Navrhované aktivity projektu a jejich výstupy mají potenciál vést k trvalému přínosu pro cílové skupiny projektu, udržitelnosti žadatele a rozvoji jeho činností.	5

---

**Celkem**

**100**

---

### **Bodové hodnocení**

Minimální průměrné bodování žádosti potřebné pro postup do další fáze hodnocení je 50 bodů.

Aby hodnocení proběhlo co nejobjektivněji, oznámkuje každý externí hodnotitel samostatně splnění každého kritéria na stupnici 0 – 5 uvedené níže (s výjimkou kritéria, kde se vybírá pouze jedna z možností bodového hodnocení). Výsledná známka za každé kritérium je poté přepočítána procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Například žádost o grant, která splňuje kritérium s maximálním počtem 10 bodů pouze dobře, bude oznámkována hodnotitelem známkou 4 – Dobrý. Výsledný počet bodů za toto kritérium bude po přepočtu procentní sazbou 8 bodů, tj. 80 % z maximálního počtu bodů, které lze za toto kritérium získat.

0 – Projekt nespĺňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 – Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 – Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 – Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 – Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 – Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

Celkové bodové hodnocení se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

---

## XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

---

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat e-mailem na:

- [NF.lidskaprava@vlada.cz](mailto:NF.lidskaprava@vlada.cz) (dotazy k obsahovému zaměření výzvy a věcným záměrům projektu),
- [czp@mfcrcz.cz](mailto:czp@mfcrcz.cz) (dotazy technického charakteru, např. oprávněnost výdajů, spolufinancování, indikátory apod.).

Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz).