

---

# Program Kultura

---

Inovativní využití movitého a nemovitého kulturního dědictví

---

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z  
Fondů EHP 2014-2021

---

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s Ministerstvem kultury - partnerem programu, Norwegian Directorate for Cultural Heritage a Icelandic Centre for Research - partnery programu z donorských států

vyhlašuje dne 2. 8. 2021 otevřenou výzvu k předkládání žádostí o grant na financování projektů (dále jen projekty) z Fondů EHP 2014-2021 v rámci programu Kultura se zaměřením na inovativní využití movitého a nemovitého kulturního dědictví.

---

## 1. Identifikace a časové nastavení výzvy

---

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí ČR
Kód výzvy	CH2
Název výzvy	Inovativní využití movitého a nemovitého kulturního dědictví
Oblast podpory	Revitalizace movitého a nemovitého kulturního dědictví
Datum vyhlášení výzvy	2. 8. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant	2. 8. 2021 12.00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant	1. 11. 2021 12:00 hod.

---

## 2. Cíl a zaměření výzvy

---

Hlavním cílem této výzvy je posílit správu kulturního dědictví v souvislosti s jeho využitím a přispět tak k regionálnímu rozvoji. Podpora bude zaměřena na regionálně a místně významné nemovité a movité kulturní dědictví se silným potenciálem ovlivnit sociální a ekonomický rozvoj komunit. Projekty by měly naplňovat potřebu místní komunity nebo, pokud je to možné, i více potřeb. Je podporováno zapojení místního obyvatelstva a dalších místních aktérů, jako jsou podniky, místní samospráva a občanská společnost. Tím mohou být aktivovány místní zdroje ve prospěch cíle projektu. Financované projektové aktivity samy o sobě nejsou hlavním cílem, ale spíše způsobem, jak zajistit a povzbudit dlouhodobé smysluplné využívání kulturního dědictví, a vyzkoušet nové modely kulturního podnikání. Při vhodném využívání může kulturní dědictví ztraktivnit příslušnou lokalitu pro rozvoj podnikání a cestovního ruchu a zajistit dobré životní podmínky místního obyvatelstva.

Výzva je určena **vlastníkům a správcům (právníckým osobám) movitého a nemovitého kulturního dědictví** (zapsané kulturní památky, sbírky registrované v CES a registrované knihovní fondy), které nevyžaduje rozsáhlejší stavební a restaurátorské zásahy, ale potřebuje finanční podporu na financování **vhodného stávajícího nebo nového nekomerčního využití**. Proto bude, prostřednictvím menších grantů, podpořena široká forma různých nekomerčních funkcí (včetně zajištění technické kapacity) a akcí/aktivit sloužících veřejnosti, které se vztahují k příslušnému kulturnímu dědictví. V omezené míře budou také podpořeny menší stavební a restaurátorské práce.

Ideální projekty reagují na kulturní, sociální či ekologické **výzvy a potřeby v daném místě** a využívají potenciál kulturního dědictví. Jsou **široce a transparentně zkonzultované a zapojují všechny relevantní aktéry** (jakkoli různorodé a netradiční), **aktivizují místní komunitu** (všechny věkové kategorie, etnické, kulturní a sociální skupiny), která se aktivně zapojuje a využije se její dovednosti a zkušenosti. Hledáme projekty, které podpoří **budování místní identity a zpřístupní kulturní dědictví nekonvenční a atraktivní formou**. Současně by se žadatelé měli zaměřit na svůj plán rozvoje, vyzkoušet **nové finanční modely** a event. upravit svou marketingovou strategii. Cílem je zajistit **příjmy, které umožní dlouhodobé fungování a využívání kulturního dědictví**. V tomto ohledu využijí **vzdělávací aktivity** nebo **spolupráci s partnery z donorských států**, a to nejen v oblasti kulturního podnikání, ale třeba také ve vzdělávání profesionálů schopných kreativně a nekonvenčně myslet a zprostředkovat kulturní dědictví veřejnosti.

Pro zhodnocení, zda navrhované aktivity mají potenciál vést k trvalému přínosu, k rozvoji dalších činností, udržitelnosti žadatele a udržitelnému využití kulturního dědictví, bude vyžadován jednoduchý návrh plánu rozvoje (viz Pokyn pro žadatele). Upozorňujeme, že bude vyžadováno také stanovisko místní samosprávy nebo zainteresovaných sdružení a skupin (náboženských, etnických, zájmových atd.), které prokáže, že projekty odpovídají jejich potřebám a požadavkům (nejedná se o stanovisko z hlediska památkové ochrany).

---

---

Po dobu realizace nesmí projekty generovat zisk. Naopak je podporováno kulturní podnikání a příjmy z realizace projektu lze využít v souladu s pravidly pro využití příjmů generovaných během a/nebo po ukončení realizace projektu uvedenými v Pokynu pro žadatele.

---

### 3. Alokace výzvy

---

**Finanční alokace výzvy** rozhodná pro výběr žádostí o grant k financování je **81 370 608 Kč** (EUR 3 070 589). Granty se udělují v Kč.

---

### 4. Oprávnění žadatelé

---

#### Subjekty vlastníci/provozující kulturní dědictví<sup>1</sup>:

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice nebo mezinárodní organizace/subjekt či její/jeho agentura působící v České republice.

Fyzické osoby nejsou oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé (koneční příjemci a partneři projektů) nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení;
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům (např. porušení příkazu Ministra kultury ČR č. 25/2010, čl. III., odst. 10 v případě dotace z Ministerstva kultury v předcházejícím roce);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda žadatelé a jejich partneři (je-li relevantní) splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o grant.

---

### 5. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

---

Prioritou Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné také předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí. Spolupráce s partnery není povinná, avšak je zvýhodněna v rámci bodového hodnocení. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

---

<sup>1</sup> Kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (Národní památkový ústav) nebo v Centrální evidenci sbírek nebo v knihovnách evidovaných v evidenci Ministerstva kultury ČR. Vyloučeny jsou kategorie „Národní kulturní památky“ a Památky UNESCO“.

<sup>2</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

---

---

### Oprávnění partneri z donorských států:

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací zřízených jako právnická osoba v některém z donorských států.
- Mezinárodní organizace/subjekt či její/jeho agentura působící v některém z donorských států.
- Samostatně výdělečně činné fyzické osoby, které mají zákonné bydliště v některém z donorských států.

### Oprávnění partneri na národní úrovni:

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací zřízených jako právnická osoba v České republice nebo mezinárodní organizace/subjekt či její/jeho agentura působící v České republice.

Fyzické osoby (vč. podnikajících fyzických osob) nejsou oprávněnými partnery na národní úrovni.

Pro vyhledávání partnerů a přípravu žádostí o grant v partnerství se subjekty z donorských zemí mohou potencionální žadatelé o grant využít podrobné informace o aktuální podpoře bilaterální spolupráce ze strany programu na [www.fondyehp.cz/kultura](http://www.fondyehp.cz/kultura).

---

## 6. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

### V rámci nemovitého kulturního dědictví se podpora týká inovativního využití:

- nemovitých „Kulturních památek“ (KP), které jsou evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR. Jedná se nejen o stavební objekty a jejich soubory, ale i o krajinářské a zahradní kompozice jako součást kulturní krajiny.

Vyloučeny jsou kategorie „Národní kulturní památky“ a „Památky UNESCO“.

Pozn.: Inovativní využití nemovitostí (které nejsou samostatně evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR jako KP) v památkově chráněných územích nebude podpořena.

### V rámci movitého kulturního dědictví se podpora týká inovativního využití:

- sbírkových předmětů a sbírek muzejní povahy evidovaných v Centrální evidenci sbírek,
- movitých „Kulturních památek“ (KP), které jsou evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- písemného kulturního dědictví, respektive jeho nejvýznamnější části. Digitalizován, odborně zpracován a prezentován může být nejen historický fond evidovaný v Centrální evidenci sbírek a v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, ale rovněž unikátní novodobé fondy knihoven evidovaných v evidenci Ministerstva kultury ČR.

Vyloučeny jsou kategorie „Národní kulturní památky“ a „Památky UNESCO“.

### Podpořeny budou následující nekomerční aktivity:

Trvalé, opakované nebo jednorázové **nekomerční aktivity sloužící veřejnosti**, zaměřené na inovativní využívání předmětu podpory (kulturního dědictví) a aktivity, které v této souvislosti propojí podnikatelskou sféru, místní samosprávu, neziskový sektor a vlastníky/správce kulturního dědictví. Projekty mohou mít komunitní a regionální rozsah vycházející ze znalosti lokálních/místních potřeb. Aktivity by měly být rovněž zaměřeny na integraci znevýhodněných skupin (zejména Romů, ale i dalších sociálních, etnických a kulturních menšin). V případě menšin bude zvláštní důraz kladen na podporu inkluzivních kulturních akcí (zahrnujících menšiny i většinu), mezikulturního dialogu a partnerské spolupráce různých zainteresovaných stran. Je žádoucí, aby součástí projektu byly rovněž vzdělávací akce v oblasti správy kulturního dědictví a kulturního podnikání.

Tyto nekomerční aktivity zahrnují:

- Aktivity v rámci současného umění (např. trvalé/dočasné expozice a výstavy, koncerty, festivaly, představení, místně specifické akce, kulturní rezidence).
- Interaktivní nástroje pro prezentaci kulturního dědictví (např. interaktivní panely, virtuální realita, mobilní aplikace, digitální hry).

- 
- Vzdělávací aktivity (např. přednášky, besedy, projekce, semináře, kurzy, dílny, výtvarné ateliéry, vzdělávací programy, historické cesty, zážitková centra, konference, výzkumné činnosti vázané na předmět podpory (zjištění nových informací o předmětu podpory a jejich prezentace).
  - Další aktivity určené pro veřejnost a místní komunitu (např. půjčování knih, veřejné knihovny), zájmové kroužky pro děti vč. sportu, zájmové aktivity pro dospělé a seniory vč. sportu).
  - Nákupy technického vybavení nezbytného pro realizaci projektu (v případě investičních výdajů do výše 85 % celkových způsobilých výdajů).

**Podpořit lze dále následující doplňkové aktivity, které mohou být součástí pouze výše uvedených aktivit:**

- Vzdělávací aktivity v oblasti kulturního podnikání a využívání místního kulturního dědictví (např. školení, sdílení zkušeností, mentoring ze strany partnerů, studijní pobyty).
- Vytváření a testování nových finančních modelů (např. mobilizace místních dobrovolníků a využívání jejich dovedností, rozvoj atraktivních turistických produktů založených na místní krajině/prostředí/historii, benefiční koncerty, pořádání akcí profesionálního současného umění).
- Posilování kapacit profesionálů v oblasti zprostředkování kulturního dědictví kreativní a nekonvenční formou (např. vzdělávání edukátorů, lektorů, muzejních pedagogů ve spolupráci s univerzitami či jinými odbornými organizacemi).
- Networkingové aktivity v oblasti kultury (např. spolupráce s místními akčními skupinami, samosprávou, školami/univerzitami, ekologickými organizacemi, podniky, profesionály v oblasti současného umění a jinými netradičními subjekty, které přispějí k udržitelnému využívání kulturního dědictví).
- Digitalizace.
- Menší stavební a restaurátorské práce do výše 15 % celkových způsobilých výdajů.
- Vypracování a zavedení marketingové strategie či strategie rozvoje publika, aktivity propagující předmět podpory (např. nové/modernizované webové stránky, publikace).

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo v donorských státech.

Oprávněnost aktivit je dále omezena **podmínkami veřejné podpory** (viz část 12 výzvy). Proto doporučujeme všem žadatelům, aby při přípravě žádosti ověřili soulad svého záměru s podmínkami předpokládaného režimu veřejné podpory (např. omezení účelu, činností a způsobilých výdajů pouze na oblast kultury v rámci režimu podpory dle Obecného nařízení o blokových výjimkách, podpora digitálních her pouze v režimu dle nařízení o podpoře de minimis). Podmínky dostupných režimů veřejné podpory jsou uvedeny v samostatné Příloze č. 1 výzvy „Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014–2021“.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu, veškerých jeho aktivit a jeho proplacení je **30. 4. 2024**.

**Vzhledem k omezené alokaci může v rámci této výzvy každý žadatel předložit max. 1 žádost o grant.**

V žádosti o grant žadatel uvede, jakým způsobem budou výstupy projektu zachovány po skončení realizace projektu. Doba udržitelnosti je zpravidla stanovena na 2 roky (je-li relevantní). Udržitelnost se nevyžaduje u měkkých projektů, které mají charakter jednorázových akcí, např. školení osob, organizovaných kulturních akcí a krátkodobých aktivit, apod. Na projekty, které zahrnují investiční výdaje, se vztahuje povinnost uchování a udržitelnosti investičního majetku v souladu s pravidly uvedenými v Pokynu pro žadatele.

Zprostředkovatel programu sleduje vývoj pandemie Covid-19 a reaguje na aktuální situaci. V rámci dostupných možností patřičně zohlední vliv „vyšší moci“ při implementaci programu v České republice a poskytne přiměřenou pomoc a flexibilitu pro zajištění plynulé a úspěšné realizace projektů. Více informací je možné nalézt na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).

Zprostředkovatel programu důrazně doporučuje žadatelům, aby při přípravě žádostí o grant zohlednili potenciální situaci v budoucnu (pandemie Covid-19 přetrvává i v průběhu realizace projektu), zařadili ji mezi rizika projektu a zvážili způsoby pro zmírnění jeho dopadů a s ním spojených rizik.

## 7. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je posílit sociální a hospodářský rozvoj prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví. V rámci této oblasti podpory je hlavním zájmem posílit správu kulturního dědictví v souvislosti s jeho inovativním využitím a přispět tak k regionálnímu rozvoji. Dalším zájmem je podpořit aktivity orientované na podporu kultury a inkluze kulturních, etnických a sociálních menšin.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Projekty, které budou podpořeny v této a ostatních výzvách programu, přispívají k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a ke zkvalitnění správy kulturního dědictví (Výsledek programu č. 1). V závislosti na obsahu projektu dále uvede, jakým způsobem projekt podpoří inovativní využití kulturního dědictví (Výstup programu č. 1.3).

**Žadatel dále v žádosti zvolí výstup a indikátory programu, které jsou pro jeho projekt relevantní** a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

Celkový cíl programu		Posílení sociálního a hospodářského rozvoje prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví.	
Výsledek/ Výstup programu		Indikátor	Bližší specifikace indikátoru
Výsledek 1	Zkvalitnění správy kulturního dědictví	Roční počet návštěvníků podpořených kulturních památek a kulturních aktivit	povinný indikátor, monitorovací indikátor
		Roční příjmy (v Kč) generované z revitalizovaného kulturního dědictví	povinný indikátor, monitorovací indikátor
		Podíl osob se zvýšenými znalostmi o kulturním dědictví menšin (včetně romského) na základě návštěvy revitalizovaného kulturního dědictví	volitelný indikátor, monitorovací indikátor
		Počet vytvořených pracovních míst	volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku, monitorovací indikátor
Výstup 1.3	Podpora inovativního využití památek a předmětů kulturního dědictví	Počet interaktivních nástrojů pro prezentaci kulturního dědictví	volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
		Počet odborných pracovníků vyškolených v oblasti podnikání	volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví, závazná cílová hodnota
		Počet podpořených akcí v památkách kulturního dědictví	povinný indikátor, závazná cílová hodnota

Každý žadatel v žádosti realisticky stanoví plánované cílové hodnoty zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

**Výstup programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

**Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu**, ale dosažení výsledku může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací**, a tak v případě jejího nenaplnění bude zdůvodněno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti definuje účel projektu v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 1 (Zkvalitnění správy kulturního dědictví) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Bližší informace ke způsobu stanovení výstupů aktivit/programu a výsledku programu, závaznosti indikátorů, jejich popis a definice jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

---

## 8. Oprávněné výdaje

---

Vzhledem k tomu, že cílem programu je revitalizace kulturního dědictví, musí projekty zahrnovat především činnosti vedoucí k přiměřenému dlouhodobému inovativnímu využití revitalizovaného kulturního dědictví a přispívat k oživení a dalšímu rozvoji dané lokality. Zároveň jsou stavební a restaurátorské práce podporovány pouze jako pomocná činnost sloužící k případné adaptaci na nové využití kulturního dědictví.

Z tohoto důvodu nesmí **stavební a restaurátorské práce** nezbytné pro realizaci projektu přesáhnout 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Případný nákup technického vybavení musí být nezbytný pro realizaci projektu. Podíl **investičních výdajů** na nákup vybavení a na stavební a restaurátorské práce nezbytné pro realizaci projektu nesmí **dohromady** překročit 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021. Související informace dále specifikují Pokyn pro žadatele a [Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP 2014-2021](#).

---

## 9. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

---

**Minimální výše grantu je 1 325 000 Kč, maximální výše grantu je 6 625 000 Kč.**

**Míra podpory je nastavena:**

<b>Grant (Fondy EHP 2014-2021 + státní rozpočet)</b>	<b>Spolufinancování příjemcem grantu</b>
Max. 90 %	Min. 10 %

---

**Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.**

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. V případě nevládních neziskových organizací max. 70 % uděleného grantu (v závislosti na typu žadatele viz Pokyn pro žadatele). Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech se zálohová platba neposkytuje veřejným organizacím napojeným na státní rozpočet (organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím).

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

Každá Žádost o platbu (včetně zálohové) musí být členěna na investiční a neinvestiční plánované výdaje / investiční a neinvestiční výdaje s tím, že podíl neinvestičních výdajů v každé Žádosti o platbu musí činit minimálně 15 % z výdajů k proplacení.

Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

**Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.**

**Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky dostupné v rámci celkové alokace výzvy.**

---

## 10. Zpracování a předložení žádostí o grant

---

**Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 1. 11. 2021 12:00 hod.**

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven – viz Pokyn pro žadatele). Vybrané části žádosti o grant budou zpracovány současně v anglickém jazyce ve formě přílohy.

---

---

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

**Vzhledem k omezené alokaci může v rámci této výzvy každý žadatel předložit max. 1 žádost o grant.**

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě a její Příloze č. 1, Pokynu pro žadatele a jeho přílohách a popisekch/nápovědě v IS CEDR.

**Při přípravě žádosti o grant žadatelé postupují striktně podle Pokynu pro žadatele a jeho příloh.** Součástí je příloha **Kontrolní list**, díky kterému si žadatelé mohou ověřit oprávněnost jejich záměru a připravenost jejich žádosti k předložení v informačním systému.

- Pokyn pro žadatele a jeho přílohy jsou k dispozici na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).

**Součástí povinných příloh žádosti jsou mimo jiné:**

- Závazné stanovisko ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (platí pro movité i nemovité kulturní památky, pokud je relevantní).
- Projektová dokumentace (PD pro vydání stavebního povolení atd.) v elektronické podobě (pokud je relevantní).
- Stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nebo souhlas s nabytím právní moci nebo je doloženo stanovisko stavebního úřadu, že stavební povolení, veřejnoprávní smlouva ani souhlas nejsou vyžadovány (pokud je relevantní)<sup>3</sup>.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

**Technické požadavky a doporučení**

- Žádost a relevantní přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárním, příp. oprávněným zástupcem žadatele.
- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím [www.fondyehp.cz/cedr](http://www.fondyehp.cz/cedr).
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR 2014-2021 („Kontakty“).
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

---

## 11. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

---

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

**Kancelář finančních mechanismů**

(zejména Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021)

[www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org)

**Národní kontaktní místo** (zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)

[www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz), [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz)

**Zprostředkovatel programu**

[www.fondyehp.cz/kultura](http://www.fondyehp.cz/kultura)

**Partner programu**

[www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz)

---

<sup>3</sup> Platné stavební povolení musí být předloženo nejpozději do vydání právního aktu o přidělení finančních prostředků.



---

## 12. Proces hodnocení žádostí a výběru projektů

---

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

### 1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií.

Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. V případě předložení více žádostí ze strany jednoho žadatele, bude do hodnocení zařazena pouze ta žádost o grant, která byla předložena v IS CEDR jako první. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti odvolat prostřednictvím IS CEDR.

V případě zjištění nedostatků (např. neúplnost a nečitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti v přiměřené lhůtě. Ze strany žadatele bude možné provést doplnění, aniž by tím došlo ke zvýšení kvality žádosti. Vlastní žádost po předložení již doplňovat nelze.

### 2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každou žádost posuzují dva nestranní externí hodnotitelé, z nichž alespoň jeden z nich je nezávislý na Zprostředkovateli programu a Partnerovi programu. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 20 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

### 3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci. Hodnotící komise se skládá z předsedy a zapisovatele (zástupci partnera programu bez hlasovacích práv) a z pěti členů (expertů) s hlasovacím právem, přičemž nejméně dva z nich budou nezávislí na Zprostředkovateli programu a Partneřech programu<sup>4</sup>.

### 4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí.

### 5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není možné podat odvolání. Zprostředkovatel programu zveřejní seznam žadatelů, kterým byl udělen grant.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v dubnu 2022).

### Informace o podmínkách veřejné podpory

Poskytnutí veřejné podpory se předpokládá v některém z níže uvedených režimů (případně jejich kombinace) za předpokladu dodržení všech stanovených podmínek:

- dle **Obecného nařízení o blokových výjimkách** (dále jen „GBER“)<sup>5</sup>, které za dodržení určitých podmínek předpokládá slučitelnost podpory s vnitřním trhem EU ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU (dále jen „SFEU“) a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 SFEU;
- dle **nařízení o podpoře de minimis**<sup>6</sup>, kdy podpora de minimis není považována vzhledem k své nízké částce za veřejnou podporu, a to z důvodu nenaplnění všech definičních znaků veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 SFEU.

---

<sup>4</sup> Zástupci Zprostředkovatele programu, Výboru finančního mechanismu, Partnerů programu z donorského státu (The Norwegian Directorate for cultural Heritage, The Icelandic Centre for Research) a Národního kontaktního místa ČR budou přizváni k účasti v hodnotící komisi jako pozorovatelé.

<sup>5</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách. Aktuální konsolidované znění dostupné: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1601643214116&uri=CELEX:02014R0651-20200727>

<sup>6</sup> Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Aktuální konsolidované znění dostupné: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:02013R1407-20200727>

---

Upřesnění pravidel jednotlivých režimů veřejné podpory je součástí této výzvy jako samostatná příloha „Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014–2021“.

Režim, ve kterém bude podpora poskytnuta, bude určen Zprostředkovatelem programu s ohledem na výši podpory, zaměření projektu a podmínky stanovené GBER, resp. nařízením o podpoře de minimis.

V případě finančního zapojení partnerů projektu dle části 5 výzvy (tj. kdy partner přijme prostřednictvím příjemce část grantu na realizaci aktivit projektu), musí být dodržena pravidla veřejné podpory i v jejich případě.

Před poskytnutím podpory Zprostředkovatel programu ověří, zda projekty doporučené k podpoře splňují podmínky předmětného režimu. S ohledem na nutnost splnit všechny stanovené podmínky je možné, že projekt nebude podpořen z veřejných zdrojů v úplném/požadovaném rozsahu (viz část 9 výzvy).

Upozorňujeme, že v případě, kdy daný projekt podléhá režimu veřejné podpory dle GBER, lze podporu poskytnout **pouze na kulturní účely a činnosti definované v GBER** (Čl. 53, odst. 2). Pokud nebude možná kombinace režimů veřejné podpory, pak jsou za způsobilé považovány náklady (a s nimi spojené aktivity) vymezené v Čl. 53, odst. 4 a 5 GBER.

Za účelem ověření splnění příslušných podmínek daného režimu budou před poskytnutím podpory Zprostředkovatelem programu vyžadovány od příjemce, resp. partnera projektu v případě finančního zapojení, potřebné informace a potvrzení podmínek/čestné prohlášení vztahující se k poskytované veřejné podpoře.

V odůvodněných případech mohou být v rámci této výzvy podpořeny též projekty nezakládající veřejnou podporu, neboť nebudou naplněny všechny definiční znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU (např. znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

---

## 13. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

---

### 1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žadatel předložil v této výzvě pouze 1 žádost.
- Dokument žádosti o grant je zpracován v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.

### 2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstupy).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané implementace projektu nepřesahuje nejzazší datum pro ukončení realizace projektu stanovené ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu a finanční limity jsou v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

### 3) Kritéria hodnocení kvality

## Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
<b>1 Význam projektu a sociální a ekonomický přínos</b>	<b>60</b>
1.1 Inovativnost a kreativita projektu (funkce kulturního dědictví a volba typů uznatelných aktivit) a jeho komplexnost (význam a provázanost uznatelných aktivit, výstupů a zapojení relevantních partnerů).	10
1.2 Inovace a kreativita využití kulturního dědictví (kvalita obsahu každé aktivity).	7
1.3 Míra přímého/nepřímého pozitivního dopadu na místní komunitu a její sociální a ekonomický rozvoj, aktivity projektu jsou vhodně navrženy vzhledem k vybrané cílové skupině/cílovým skupinám a potřebám dané lokality (součástí posouzení je i zhodnocení intenzity využívání).	10
1.4 Projekt je realizován v široké spolupráci, do které jsou důkladně zapojeni všichni relevantní aktéři (vč. strategické spolupráce mezi různorodými subjekty: místní samospráva, komerční subjekty a neziskové/veřejně prospěšné organizace), a která je přínosná pro realizaci projektu.	5
1.5 Návrh projektu byl předem konzultován s místní/regionální komunitou, tzn. místní samosprávou nebo zainteresovanými sdruženími a skupinami (náboženské, etnické, zájmové apod.), a odpovídá jejich potřebám a požadavkům. Projekt upevní vztah komunity k předmětnému kulturnímu dědictví, zvýší zájem o místní/regionální přírodně-historický vývoj a přispěje k místní/regionální identitě a povědomí (viz povinná příloha „Stanovisko místní/regionální komunity“). Nejedná se o stanovisko z hlediska památkové ochrany.	5
1.6 Projekt prokazatelně přispívá k vytváření nových pracovních míst (místně/regionálně) a vytváří podmínky pro nové příležitosti k podnikání, rozvoj místního turismu a lokálních produktů.	6
1.7 Projekt vytváří či testuje nové finanční modely a rozvíjí dovednosti pracovníků v oblasti řízení kulturního dědictví, kulturního podnikání a inovativního využití (např. prostřednictvím vzdělávacích akcí, sdílení zkušeností), které mohou přispět k dlouhodobému fungování kulturního dědictví.	5
1.8 Zapojení partnera/ partnerů z donorských států přispívá k posilování bilaterální spolupráce významným přínosem pro celkovou hodnotu a dopad projektu (spolupráce, výměna informací, know-how atd.). Spolupráce má potenciál pokračovat i po realizaci projektu.	6
1.9 Projekt přispívá k inkluzi a většímu povědomí o kultuře a životě sociálních, etnických a kulturních menšin (např. Romů). Projekt zlepšuje přístup k menšinovým skupinám a jejich kultuře, řeší jejich potřeby a zlepšuje přístup menšinových skupin ke kultuře.	6
<b>2 Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy</b>	<b>25</b>
2.1 Struktura projektu, aktivit a výstupů je jasně definována. Jednotlivé aktivity jsou navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům.	10
2.2 Publicita projektu je dobře nastavena a jasně formulována.	5
2.3 Projektový management je vhodně nastaven a srozumitelně popsán. Osoby, odpovědné za realizaci aktivit a výstupů na národní a/ nebo mezinárodní úrovni, mají odpovídající míru zkušeností.	5
2.4 Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám daného projektu – jasně definuje postup realizace jednotlivých hlavních aktivit projektu.	2
2.5 Rizika projektu jsou jasně definovaná a relevantní, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění jeho plynulé realizace.	3
<b>3 Hospodárnost a udržitelnost projektu</b>	<b>15</b>
3.1 Je doložen detailní rozpočet projektu na celou dobu jeho trvání. Výdaje jsou oprávněné a uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné. Jednotlivé položky rozpočtu odpovídají obsahu projektu a jejich výše je přiměřená. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení naplánovaných výstupů.	10
3.2 Aktivity mají potenciál vést k trvalému přínosu a k rozvoji dalších činností, udržitelnosti žadatele a udržitelnému využití kulturního dědictví (viz formulář návrhu plánu rozvoje).	5
<b>Celkem</b>	<b>100</b>

---

## Bodové hodnocení

Aby hodnocení proběhlo co nejobjektivněji, oznámkuje každý externí hodnotitel samostatně splnění každého kritéria na stupnici 0 – 5 uvedené níže. Výsledná známka za každé kritérium je poté přepočítána procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Například žádost o grant, která splňuje kritérium s maximálním počtem 10 bodů pouze dobře, bude oznámkována hodnotitelem známkou 4 – Dobrý. Výsledný počet bodů za toto kritérium bude po přepočtu procentní sazbou 8 bodů, tj. 80 % z maximálního počtu bodů, které lze za toto kritérium získat.

0 – Projekt nespĺňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 – Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 – Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 – Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 – Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 – Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

Celkové bodové hodnocení se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

---

## 14. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze:

- zasílat e-mailem na [fondyehp@mkcr.cz](mailto:fondyehp@mkcr.cz).
- vznášet ústně  
Ministerstvo kultury ČR  
Samostatné oddělení projektové

Ing. Jan Hrdlička  
tel.: 702 010 459

Ing. Radek Bouška  
tel.: 725 749 920

Alena Kubištová  
tel.: 725 556 469

Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).

Potenciální partneři z donorských států mohou využít tento [Návod pro partnery v EHP a Norských fondech](#) nebo se mohou obrátit na tyto kontakty:

### Island:

Icelandic Centre for Research (Rannis)

Email: [eegrants@rannis.is](mailto:eegrants@rannis.is), [ragnhildur.zoega@rannis.is](mailto:ragnhildur.zoega@rannis.is)

Website: [www.rannis.is](http://www.rannis.is)

### Lichtenštejnsko

EEA Grants Coordinator for Culture

Sonja Näscher

Email: [sonja.naescher@llv.li](mailto:sonja.naescher@llv.li)

Website: [www.eeagrants.li](http://www.eeagrants.li)

---

**Norsko:**

The Norwegian Directorate for cultural Heritage

Email: [eeagrants@riksantikvaren.no](mailto:eeagrants@riksantikvaren.no)

Website: [www.riksantikvaren.no](http://www.riksantikvaren.no)

---

## Přílohy

---

Příloha 1 - Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014–2021